



** ***** ** ***** *****

Dijon (21000)

*****.*****@*****.***

PROFESSIONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 /

Auxiliaire de vie sociale

Korian

De la préparation des petits déjeuners au service à l'assiette en salle de restaurant et en passant par la plonge. Entretien des chambres et des locaux avec respect des protocoles d'hygiène, lingerie.

févr. 2019 / avr. 2021

Agent de stérilisation

Uscpp

Traitement des dispositifs médicaux pour les différents blocs du CHU, ainsi que de Valmy, du CGFL et de la clinique de Talant. De la réception au retour après stérilisation.

mars 2017 / déc. 2018

Agent de service hospitalier

EHPAD Les Marguerites

Préparation, distribution et ramassage petits déjeuners ; entretien des chambres et des locaux communs ; mise en place et service en salle du déjeuner et du diner, plonge ; Toute la partie hôtelière d'un EHPAD !

nov. 2015 / mars 2017

Agent de service hospitalier

Korian Les Cassissines

CDD ponctuels d'ASH pour complément de salaire en sus de mon contrat à temps partiel en tant d'agent administratif et commercial dans la même société.

juil. 2015 / mars 2017

Agent administratif et commercial

Korian Les Cassissines

Poste administratif - logiciels internes. Standard téléphonique, accueil du public. Relationnel résidents / famille. Commercial (remplissage de l'établissement / location des chambres). Etablissement de contrats de travail / DUE. Suivi planning.

sept. 1994 / mai 2012

Secrétaire

Accueil des clients, standard téléphonique, prise des rendez-vous, tenue de l'agenda, saisie de courriers et documents juridiques, suivi du règlement des factures, classement et archivage de dossiers, organisation de déplacements et voyages.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - BAC PROFESSIONNEL secrétariat - BAC

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Travaux manuels, photographie, architecture, nature