



* ***** ** ** ***** *****

Saint-Julien-de-Concelles (44450)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / mars 2022** **Secrétaire**
RAIMOND
- juin 2021 / sept. 2021** **Agent administratif**
SOGEDI
- sept. 2020 / déc. 2020** **Assistante technique**
ADMR
- janv. 2020 / févr. 2020** **Assistante technique**
FREE
- mars 2019 / nov. 2019** Voyage humanitaire au Sénégal
- oct. 2017 / févr. 2018** **Agent administratif**
MATMUT
- juil. 2017 / sept. 2017** MSAV
-Gestion des plannings/validation des pointages
- févr. 2017 / juin 2017** **Hôtesse d'accueil**
CERITEX
- juil. 2014 / déc. 2016** **Responsable de secteur**
FONDATION HOSPITALIERE SAINTE-MARIE
- oct. 2012 / juil. 2014** **Coordinatrice sociale-93**
BIEN A LA MAISON
-Gestion des plannings/ contrats/ avenants/ DUE/ RUP/ EVP/ recrutements
- mars 2012 / juin 2012** **Secrétaire**
SOFRADOM
-Accueil physique et téléphonique/ rédaction de courriers
- août 2010 / août 2011** **Agent administratif**
SAM AREPA
-Accueil physique et téléphonique/ gestion des plannings
- oct. 2009 / juin 2010** **secrétaire**
ACPPA (EHPAD)
-Accueil physique et téléphonique/ tâches administratives

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **Titre professionnel Assistante Ressources Humaines; Assurer**

**l'administration du personnel / Mettre en oeuvre les processus de
recrutement, d'intégrati
Nextformation)-92**

sept. 2009 / juin 2011 **BTS SP3S (services et prestations des secteurs sanitaire et social) en
alternance-75 - BAC+2**

/ juin 2008 **BAC STG communication et gestion des Ressources Humaines-974 - BAC**

COMPETENCES

Excel, RUP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français