



* **

Sevran (93270)

*****@*****.***

Secrétaire médicale et dentaire, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / avr. 2023

Secrétaire médicale et dentaire

Centre de santé de Belleville

janv. 2023 / mars 2023

Secrétaire & Assistante médicale et dentaire

Centre de santé de Belleville

Tâches :

* Accueil de visiteurs et patients

* Facturation / Télétransmission

* Gestion des rendez-vous sur Doctolib

* Gestion des stocks

* Rédaction de documents professionnels

* Gestion, suivi et classement des dossiers

* Standard téléphonique

* Planification des activités de l'équipe

DIPLOMES ET FORMATIONS

juil. 2022 / mai 2023

Formation professionnelle Secrétaire assistant médico-social

Cours Minerve

/ juin 2021

Licence 2 - Littérature Française - BAC+3

Sorbonne-Université

/ juin 2009

Baccalauréat Littéraire - BAC

Lycée Albert Schweitzer

COMPETENCES

Pack Office

Dactylographie

Rédaction de documents professionnels

Facturation

Communication écrite et orale

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français