



Fareins (01480)

*****@*****.***

Assistante Administrative, MON PROFIL, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / mars 2023** **Secrétaire médicale**
Hôpital HNO - Laboratoire d'analyses
- janv. 2022 /** **SECRETAIRE MEDICALE**
NOVELAB à Belleville-en-Beaujolais (69)
- janv. 2020 /** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
MJC LE TRAIT D'UNION à Reyrieux (01)
- janv. 2018 / déc. 2019** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
EDUCATION NATIONALE à Belleville (69)
- janv. 2016 / janv. 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
COSMEDIET à Anse (69)
- janv. 2009 / déc. 2014** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
Missions principales :
Accueil, standard, gestion de bases de données,
saisie de dossiers médicaux, enregistrement et
gestion des paiements, planification de rendezvous,
rédaction de documents administratifs,
maîtrise du traitement de texte et tableur, suivi de
dossiers et tableaux de bord, optimisation du
classement et de l'archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1991 / juin 1993** **BAC PROFESSIONNEL; Bureautique en alternance - BAC**
C.F.A. (69)
- sept. 1989 / juin 1991** **BEP C.A.S. Communication Administrative et Secrétariat - BEP**
Lycée professionnel François Cevert (69)

COMPETENCES

tableur, Windows 8 et 10, Excel, Power Point, Adonix, AC3, immo-facile, Kalisil, médical

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Qi gong, médecines douces, voyages, ateliers créatifs

