



* *****

Saint-Clément (19700)

*****@*****.***

Auxiliaire de vie sociale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------------|--|
| sept. 2019 / juin 2022 | Auxiliaire de vie sociale
l'EPDA de la Corrèze à Servières le Chateau
<i>Soins, activités auprès de personnes handicapées.</i> |
| juin 2019 / août 2019 | Auxiliaire de Vie
Maison du Douglas à Mercoeur
<i>Soins, activités auprès de personnes handicapées</i> |
| oct. 2014 / avr. 2019 | Assistante Maternelle Agréée |
| oct. 2013 / nov. 2013 | Stagiaire
Service Économie de la Mairie de Tulle |
| sept. 2011 / août 2013 | Secrétaire
l'Association des Parents D'Élèves de Saint Clément
<i>Correspondante locale pour le journal La Vie Corrézienne.</i> |
| mai 2011 / août 2013 | Chef d'Entreprise
<i>Gérance d'un commerce d'alimentation générale (St Clément).</i> |
| mars 2004 / avr. 2011 | Hôtesse de vente qualifiée
relais TOTAL Porte de Corrèze
<i>Formation des saisonniers, accueil et encaissement, commande et réception des livraisons,
travail en équipe,
Travail de nuit.</i> |
| févr. 2002 / nov. 2002 | Aide-Ménagère
A.D.A.P.A.C. (Tulle)
<i>Ménage, courses et soins des personnes âgées.</i> |
| sept. 2001 / déc. 2001 | Assistante Maternelle
école maternelle (Naves)
<i>Surveillance, jeux et aide aux repas.</i> |
| sept. 2000 / déc. 2000 | Intérimaire
O.S.I. Corrèze Électronique Service (St Augustin)
<i>Réparation de télécommandes.</i> |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|--------------------|--|
| / juin 2013 | Remise à Niveau bureautique, secrétariat et comptabilité niveau BAC+2 - BAC+2 |
| / juin 2011 | Brevet Sauveteur Secouriste du Travail |

/ juin 2011

formation Incendie

/ juin 2011

formation Sécurité au Travail

COMPETENCES

Word, Excel, Publisher, CIEL Gestion Compta, EBP Gestion Commerciale, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français