



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

Soyaux (16800)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2012 /

#### Secrétaire

Écula de primaire I nerneen I con

\* fra ppe de d ocurrents sur Word selon les régies reclactio n nel  
Gesl ior edm in "tratrve dossie-rs réceilti on et clossernenn des pi é-res,  
n umeri satin ri et archivage s'amie Informai que

\* Aic.:ueil et renseignemeni des visite:ro s leur arrivée.

Pré Parant:in du courrier Portant onse en charge des affranchissements,  
tr lis classiques, lettres en renom mandé.

Ogila23 015,02024

Surirai Ilote

Lgree lernten Algérie I MD

\* Veille à 1-application du réerrnent en rappelant à I ordre des élevés  
el-if-remuant les consignes de comportement ut dr seul rite.

\* Surveillance des ê1 es cl uranr les heures de permanence e r de retenue  
veille au calme

\* FrIrrage des entrees Et des sorties de l'établissement, van (kern n des  
cartes afin de valder t'accés.

\* Erinrr elfe de la presence des eleves en faisant l'appel et en signnlant rimer.  
absence au LUfp5 enseignant et aux parents.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2021

#### Licence 3; Langue française - BAC+3

L'univers ire aboudkr bel kged I 'nen-Ken algerie

sept. 2006 / juin 2018

Lycie lenuridi Mohammed I Sabra nem re ri Algérie

/

#### CAP: Informatique bureautique - CAP

Écale Ibn des I Tlemcen Algérie

/

#### Lingue tranz amie

Comprum France Ut I Tlemcen Algérie

/

#### Sen elau reat: Le s longues etrangeres

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe

### CENTRES D'INTERETS

Cuisine, cuisine du monde, Gastrunomie, PARisser ie

