



***** *****

Permis B

Pietracorbara (20233)

*****@****.***

AGENT COMMERCIAL IMMOBILIER Auto-entrepreneur, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / déc. 2024** **AGENT COMMERCIAL IMMOBILIER Auto-entrepreneur**
- août 2022 / déc. 2022** **EMPLOYE DE RAYON TRAD et CHAUFFEUR LIVREUR**
- janv. 2021 /** **Employé de Rayon**
LECLERC de Bastia
- janv. 2017 / déc. 2020** **Ouvrier Equipe Audiovisuelle ELIB**
CONSEIL REGIONAL Nouvelle Aquitaine
- janv. 2017 /** **Chauffeur livreur**
NTERIM AGIR
- janv. 2016 / janv. 2017** ISPED à Bordeaux
- janv. 2015 /** **Technicien informatique et réseau**
ISPED à Bordeaux
f o r m a t e u r (sauvegarde réseau, gestion du parc informatique et dépannage, De 2009 à manutention des postes, installation nouveau poste et transfert de compte, installation imprimantes) Gestion des postes sur Active Directory, installation des 2015 Bureaux à Distance, Installation sous Mac Os et gestion du parc MAJ système, installations par WDS, Visioconférence sous Vidyo En Polycom, Codian, Tanberg. Création de compte sous Linux.
- janv. 2007 / déc. 2008** **Rédacteur Collaborateur Surendettement Loi NEIERTZ**
COFINOGA à Mérignac
Recouvrement de dettes, gestion moratoires surendettement, établissement actes, De 2002 à suivi créanciers et recherche de créances entreprises. 2006 Maître DEGIOVANNI-CESARI Huissier de justice à BORGGO : recouvrement de créances, gestion moratoires, encaissement, création de dossiers sociétés, De 1986 à établissement actes de contentieux, suivies des créances, gestion de dossiers, 2006 mise en place de plans, établissements d'actes...
- /** **conseiller vendeur informatique**
PC CITY à Villenave d'Ornon
dépannage)
- URSSAF de la GIRONDE : Agent Technique et Administratif : gérer le parc automobile, service livraison courrier, service économat.*
- /** **magasinier**
CHU PELLEGRIN à Bordeaux
Pharmacie.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Formation Aide de Chai**
CFA de Castillon la Bataille
- / **Diplôme BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques** - BEP
- / **Diplôme CAP Employé de bureau** - CAP
- / **Diplôme Niveau Bac G2** - BAC

COMPETENCES

Active Directory, Lightroom, Mac Os, Linux, Windows, Word, gestion du parc informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Italien	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Photographe, Voyages, Art