



***** ** *****

18/11/1981 (42 ans)
Permis B

Vezein-le-Coquet (35132)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2019 / mars 2021** **Adjoint administratif**
CHU PONTCHAILLOU, RENNES (Cardiologie)
- nov. 2018 / oct. 2019** **Adjoint administratif**
CHU PONTCHAILLOU, RENNES (Explorations Cardiaques)
échocardiographies
- oct. 2017 / avr. 2018** **Secrétaire médicale**
AUB SANTÉ (centre de dialyse et de néphrologie) - HÔPITAL PONTCHAILLOU
ET POLYCLINIQUE ST LAURENT, RENNES
- juin 2017 / oct. 2017** **Secrétaire-assistante**
SECOURS CATHOLIQUE, RENNES
- sept. 2016 / déc. 2016** **Assistante médicale**
AST 35 (Association Santé au Travail), Beaulieu, RENNES
- oct. 2010 / déc. 2015** **Secrétaire médicale**
CABINET DE DERMATOLOGIE des Docteurs HURAUULT, HUAULT- DUPUY, HENRY
et PERRIER, RENNES
- août 2009 / août 2010** **Secrétaire médicale**
CHP SAINT-GRÉGOIRE, CABINET D'OPHTALMOLOGIE des Docteurs VARENE,
OLLIVIER et MURIE-BRETAGNE et SERVICE ANESTHESIE, SAINT-GRÉGOIRE
DE 5 MOIS
- mars 2009 / mai 2009** **Agent administratif**
AGEFOS PME BRETAGNE, RENNES
- janv. 2008 / juin 2008** **Assistante gestionnaire de dossiers**
AGEFOS PME, ILE DE LA RÉUNION- ST PIERRE
Gestion administrative du plan de formation des entreprises de plus de 10 salariés
- juil. 2006 / déc. 2007** **Assistante de formation**
AGEFOS PME BRETAGNE, RENNES
*Promotion et traitement des dossiers de professionnalisation (contrats de
professionnalisation,
périodes de professionnalisation, DIF,...)
Promotion des nouveaux dispositifs de la Réforme Professionnelle de la loi du
4 mai 2004 (mise en œuvre d'actions collectives, envoi de documentations,
prospection téléphonique)*
- mars 2003 / avr. 2003** **Secrétaire commerciale**
DELTA DORE, BONNEMAIN
Organisation des déplacements et de l'agenda des commerciaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2009 / juin 2010	Formation de secrétaire médicale CNED
sept. 2005 / juin 2006	Titre professionnel de secrétaire assistante - niveau IV AFPA, RENNES
/ juin 2005	Stage de perfectionnement anglais - TOEIC : 850/990
/ juin 2000	Baccalauréat Littéraire - BAC

COMPETENCES

type de documents, Excel, Powerpoint, Windows XP, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

natation, cardio-training, yoga, voyages, langue anglaise, musique, cuisine, lecture