

Secrétaire au service Ambulatoire; Humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2005 / Secrétaire au service Ambulatoire; Humaines

Pôle Santé Sud Le Mans

- * Chargée Gestion des Plannings, service Ressources Humaines
- * Gestion des absences des soignants (Aides-soignantes et infirmières) du groupe CMCM et Tertre Rougeenviron 500 personnes
- à l'aide d'un pool de remplacement (60 personnes)
- * Recrutement des soignants sur le pool
- * Gestion des vacataires, contrats et transmissions de données de paie
- * Accueil et réalisation des dossiers d'admission des patients

janv. 2004 / Assistante en recrutement

Le Mans

- * Accueil et entretiens de recrutement des candidats
- * Prospection et propositions de candidatures adaptées à la demande clients
- * Suivi administratif des candidats
- * Relations avec les différents acteurs économiques du bassin d'emploi sarthois

janv. 2002 / déc. 2003 Assistante en recrutement

LES MUTUELLES DU MANS ASSURANCES

Gestion des contrats intérimaires pour l'ensemble des MMA :

- * Suivi des demandes d'autorisations d'embauches
- * Entretien avec les intérimaires, suivi du début à la fin de mission Facturations
- * Interface entre les managers et les agences d'intérim.

janv. 1996 / janv. 2002 Assistante de Direction, service ressources humaines

PHILIPS, PCC Le Mans

- * des Services Généraux
- * Coordination entre les fournisseurs et les différents départements du site.
- * Suivi et gestion administrative des différents projets en cours
- * Gestion de la logistique et des manifestations internes

janv. 1993 / déc. 1995 Secrétaire comptable

FGBL AUDIOVISUEL Le Mans

- * Secrétaire comptable
- * Accueil, relations clients/fournisseurs. Comptabilité.
- * Déclarations sociales et fiscales. Rédaction des contrats des intermittents du spectacle

Responsable de Production

PHILIPS, PCC Le Mans

* Gestion du personnel sur les lignes de production de GSM (Congés, arrêts maladie,

remplacements, ...) jusqu'à 800 personnes.

* Suivi des contrats intérimaires, en contact direct avec Adecco, pour les différents

besoins (embauches, fin de contrats,...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992 D.E.S.C.O.M. - Diplôme d'Enseignement Supérieur en Communication; Travaux de communication orale et écrite, accentués sur les relations

publiques - BAC+6 et plus

IUT Le Mans

/ juin 1991 D.U.T Gestion des Entreprises et des Administrations; Spécialisation en

Ressources Humaines - BAC+2

IUT Le Mans

/ juin 1989 Baccalauréat A1 (Lettres et Maths) - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant