



* **

Fleury-les-Aubrais (45400)

*****@*****.***

CONTRAT D'APPRENTISSAGE SECRÉTAIRE ASSISTANTE, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2018 / févr. 2024** **Gestionnaire de stock et préparateur de commande**
Deret logistique - Saran
- Préparation de commande. - Gestion de stock, inventaire, emballage.
- nov. 2016 / févr. 2019** **Chargée d'accueil**
Castorama - Olivet
* Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements.
* Accueil des rendez-vous, avec vérification du planning.
* Accueil physique et téléphonique des clients et des visiteurs de manière courtoise et chaleureuse.
- juin 2015 / juin 2016** **Chargée d'accueil**
Croix rouge française - Olivet
* Gestion du planning de l'accueil.
* Organisation, rangement et entretien de l'espace d'accueil afin de créer un environnement chaleureux et professionnel.
* Gestion administrative liée au poste, classement, archivage, mise à jour des bases de données informatiques.
- janv. 2014 / févr. 2015** **Chargée d'accueil**
Palais de sports - Orléans
* Gestion du planning de l'accueil
* Gestion des abonnements : vente et encaissement.
* Suivi des demandes clients ou collaborateurs par email, téléphone ou face-à-face pour garantir leur satisfaction.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2023** Orléans
- août 2022 / nov. 2022** **Makeup artiste : Esthétique**
Rafetna-beauty - Paris
- sept. 2012 / juil. 2015** **Baccalauréat professionnel : Accueil relation clients et usagers - BAC**
Lycée professionnel Paul Gauguin - Orléans la source

COMPETENCES

bases de données informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français
Portugais

CENTRES D'INTERETS

Mode, Secouriste Lycée Maréchal Leclerc, Photographie