



09/04/1966 (58 ans)
Nationalité française
divorcée
Permis B

** **

Boulogne-sur-Mer (62200)
***** _ *****
,**@*****,***

Administratives, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 /

Secrétaire médicale

DR DELDICQUE à Boulogne sur mer

~Accueil physique et téléphonique, frappe courriers, saisie informatique, réalisation d'examens
ophtalmiques, prise de rendez-vous et gestion des plannings

janv. 2017 / déc. 2018

Agent de propreté

Etablissements RIGAIL à ST Martin les Boulogne

~Nettoyage des locaux et bureaux dans le showroom et l'ensemble des bâtiments

janv. 1989 / déc. 2016

Secrétaire médicale

DR GUISLAIN

~ Accueil ; Téléphone, Frappe courriers et rapports médicaux

Saisie informatique ; Comptabilité, facturation ; Gestion du planning du médecin et des

Rendez-vous ; Classement ; Stérilisation des instruments, télétransmission avec la CPAM et mutuelles

janv. 1987 / janv. 1989

Secrétaire

Direction Départementale de l'Equipement de Saint Léonard
en remplacement d'un congé maternité durant un an et demi

* Accueil, Téléphone ; Saisie informatique

* Gestion des permis de construire et des déclarations de travaux

* Classement

janv. 1986 /

Secrétaire

& GAZ de FRANCE de Boulogne sur mer

mois d'été dans le cadre d'un intérim.

* Accueil ; téléphone, fax, télécopie ; gestion du courrier ; Saisie Informatique

* Gestion du planning du Directeur et planning des techniciens

D'intervention et animation des équipes

* Frappe de rapports d'intervention ; classement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat G2 - BAC

Lycée BRANLY -BOULOGNE SUR MER

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

CENTRES D'INTERETS

marche, musique

