



\*\*\*\*\*

09/04/1966 (58 ans)  
Nationalité française  
divorcée  
Permis B

\*\* \*\*

Boulogne-sur-Mer (62200)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*\*

## Administratives, Senior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 /

#### Secrétaire médicale

DR DELDICQUE à Boulogne sur mer

~Accueil physique et téléphonique, frappe courriers, saisie informatique, réalisation d'examens  
ophtalmiques, prise de rendez-vous et gestion des plannings

janv. 2017 / déc. 2018

#### Agent de propreté

Etablissements RIGAIL à ST Martin les Boulogne

~Nettoyage des locaux et bureaux dans le showroom et l'ensemble des bâtiments

janv. 1989 / déc. 2016

#### Secrétaire médicale

DR GUISLAIN

~ Accueil ; Téléphone, Frappe courriers et rapports médicaux  
Saisie informatique ; Comptabilité, facturation ; Gestion du planning du médecin et des  
Rendez-vous ; Classement ; Stérilisation des instruments, télétransmission avec la  
CPAM et mutuelles

janv. 1987 / janv. 1989

#### Secrétaire

Direction Départementale de l'Equipement de Saint Léonard  
en remplacement d'un congé maternité durant un an et demi

\* Accueil, Téléphone ; Saisie informatique  
\* Gestion des permis de construire et des déclarations de travaux  
\* Classement

janv. 1986 /

#### Secrétaire

& GAZ de FRANCE de Boulogne sur mer

mois d'été dans le cadre d'un intérim.

\* Accueil ; téléphone, fax, télécopie ; gestion du courrier ; Saisie  
Informatique  
\* Gestion du planning du Directeur et planning des techniciens  
D'intervention et animation des équipes  
\* Frappe de rapports d'intervention ; classement

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/

#### Baccalauréat G2 - BAC

Lycée BRANLY -BOULOGNE SUR MER

### COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

### CENTRES D'INTERETS

marche, musique

