



Permis B

* * * *

*****.*****@*****.**

PASCAL NUOVO, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / janv. 2023 ASSISTANT DE DIRECTION

AIDEQUATION SERVICES (ENTREPRISE AGRÉÉE SAP)

Gestion des planning de 5 employés, gestion du matériels, Gestion des statistiques NOVA, gestion des attestation Ōscales, gestion de la plate-forme CRCESU pour les encaissement des CESU pré-Ōnancés, gestion des appels téléphoniques et des devis...

avr. 2014 / janv. 2023 DIRECTEUR ADJOINT D'EXPLOITATION

SAS IDECOR HOME

Gestion de l'entreprise de décoration d'intérieur et rénovation

*DIRECTEUR ADJOINT D'EXPLOITATION / SARL HOLDING SDCV
03/2011 à 12/2013*

GESTION D'UN PARC automobile et poids lourds gestion des plannings

sept. 1998 / févr. 2008 CHEF DU DÉPARTEMENT CAISSE ET INFORMATIQUE

CENTRE COMMERCIAL ELECLERC ECHIROLLES

- gestion du service caisse comprenant une équipe de 120 hōtesses de caisses et gestion

de boutique en périphérique - Gestion du service informatique, réseau, dépannage, et saisie des commandes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

**BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT /
SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL - BAC**

/ juin 1995

**BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / COMPTABILITÉ-GESTION -
BAC+2**

/

formation à distance de secrétaire assistant médico-social sur 3 modules

COMPETENCES

SAP, tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français

CENTRES D'INTERETS

voyage, cinéma, fitness, CrossFit & musculation

