



***** **

* ***** **

Rennes (35000)

*****@*****.***

DEMANDE D'ALTERNANCE, PROFIL PROFESSIONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / août 2021

Assistant recrutement

Cercle santé pour l'Afrique - Paris

**Tenue d'entretiens avec plusieurs candidats ayant le profil recherché afin de sélectionner ceux qui conviendraient le mieux au client.*

**Communication avec les candidats pour leur fournir des informations détaillées sur les postes.*

mai 2020 / sept. 2020

Assistant ressources humaines

Entreprise DAKOR - Dakar

**Accueil des candidats pour les entretiens, passation des tests sur ordinateur ou par écrit en suivant le protocole, mise en relation avec le chargé de recrutement.*

nov. 2018 /

Cofondateur d'entreprise

Dakar

**Mise en œuvre d'un véritable processus d'innovation dans la recherche de solutions.*

mai 2016 / avr. 2017

Secrétaire

Cabinet médical docteur Faye - Dakar

**Rédaction des courriers et des mails selon les indications fournies, création de présentation PowerPoint et de supports de communication, mise en forme des documents.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2018 / oct. 2020

Master 1-2, Ressources humaines; Management des organisations , Administration économique et sociale - BAC+4

Institut de Stratégie et management international - Paris; Université Rennes 2 - Rennes - Passable

sept. 2016 / mai 2018

Licence 1-2-3, Multimédia et communication digitale - BAC+3

Institut supérieur de management - Dakar

COMPETENCES

Faye, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, lire, voyage

