



\*\*\*\*\*

Nationalité Anglais, Espagnol

\*\* \*\*\*\*\*

Thiverny (60160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / AGENT D'ACCUEIL

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

/ **ARC**  
REGUS PARIS ARC DE TRIOMPHE & GARE DU NORD  
*Community Associates*  
*Relation client , standard plus de 40 lignes soit en moyenne 500 appels par jour ( appels entrants et sortants). Évènementiel, organisation de Salle de Réunions, Co-Working, bureaux. Gérer l'IT, accueil physique des visiteurs, gestion du courrier entrant et sortant.*

/ **Agent de mairie**  
Mairie de SEVREMONT  
*Gestion de standard, accueil physique des visiteurs ( maire , élus , administrés, etc...). Organisation de l'élection présidentielle , État civil ( acte de naissance , acte de décès, etc...). Gestion du courrier civil ( acte de naissance , acte de décès, etc...). Gestion du courrier entrant, Classement Urbanisme.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ **BACHELOR SECRETARIAT Licence STAPS - BAC+3**

### COMPETENCES

---

Adobe, Pack Office -Devis -Formulaire

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Art, Design, Voyage