******** ****

* *** ****** *******
Rueil-Malmaison (92500)
****
**********@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE Sérieuse, Organisée, Autonome, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / avr. 2023 — **Adjoint administrative état civil**
Mairie du XXe arrondissement de Paris
** Classement et tri des avis de mentions.*
** Vérifier la concordance sur le logiciel et le noter sur registre*
** Envoyer les récépissés aux (mairies, tribunaux, consulats, ambassades)*
** Archivage et organisation des dossiers.*

mars 2021 / avr. 2021 — **Stage de Secrétaire médicale**
Clinique les Martinets à (Rueil - Malmaison 92)
** Imprimer les résultats de laboratoire, entrer numériquement les compte - rendu opératoire ou*
d'hospitalisation ou d'injection intravitréenne. Classement.

janv. 2011 / févr. 2011 — **Hôtesse d'accueil**
La Générale de santé à (PARIS)
** Accueillir le public, les renseigner, Répondre au téléphone, Réceptionner le courrier et les colis.*

févr. 2007 / oct. 2010 — **Hôtesse d'accueil**
Résidence La Jonchère à (Rueil - Malmaison 92)
** Accueillir le public interne et externe, répondre au téléphone et transférer les appels, tri du courrier,*
frappe de courriers, mise à jour des dossiers personnel.

janv. 1992 / déc. 2005 — **employée de maison**

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 — **Formation; d'Employée administratif et d'Accueil avec titre professionnel**
l'AFPA de Paris

sept. 2015 / juin 2016 — **Formation d'ADVF (Assistante de vie aux Familles)**

mai 2013 / juil. 2013 — **Parcours d'ès à la qualification des métiers de la restauration**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique Loisir 2 Cinéma, Jardinage, Bricolage Loisir 4 Balade