



***** *****

Permis B

* ***** ***** *****

Cachan (94230)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2022** 2020 - 2022 Parcours créateurs - étude de projet avec "la ruche" Pôle Emploi, ateliers BGE adil "la Fabrique", ateliers Cité des métiers, Webinaires sur l'entrepreneuriat.. "Plateforme de mise en relation jeunes et artisans d'art.."
- janv. 2016 / déc. 2018** **Animatrice sociale en Ehpad / Animatrice multimédia**
CSC
- janv. 2010 / janv. 2020** **Secrétaire médicale contractuelle**
- janv. 1992 / déc. 2009** **Secrétaire / Assistante comptable / Gestionnaire de compte bancaire et de crédit...**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Les clés de la comptabilité et de la gestion**
BGE ADIL
- / juin 2016** **Animation Sociale » Hospitalière**
B.P. -J.E.P.S; Greta M2S
- / juin 2010** **Attestation de compétences professionnelles : logiciel texteur, fonctions de base**
Cned
- / juin 2010** **Titre Professionnel de Secrétaire Assistante Médico-Sociale (niveau BAC SMS) - BAC**
Greta M2S
- / juin 1992** **Baccalauréat Professionnel de Comptabilité et de gestion administrative - BAC**
Fresnes

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, Intranet, Clinicom, Q-Planner, Sigems, Médifil, Eurice, Citrix, Gilda, Portail AP-HP, Netsoins, Médiboard, Doctolib, atoocall, Xmed, Médimail, MC Kesson, Easy Rh, Microsoft Teams

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Créations manuelles, marche à pied

