



***** ****

15/02/1975 (49 ans)

*** ** * *****

*****.****@*****.**

CV SECRETAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 / avr. 2021** **Stage**
STOP AMIANTE (St Alexandre)
- oct. 2020 / oct. 2020** **Stage d'immersion**
L'APEF- (Bagnols-Sur-Ceze)
- sept. 2017 / janv. 2020** **Assistante de vie à domicile**
AAD- (Bourg-Saint-Andéol)
- avr. 2016 / août 2016** **Aide-soignante**
La bastide de la tourne - (Bourg-Saint-Andéol)
- sept. 2014 / mars 2017** **Assistante de vie indépendante**
Lapalud, Bollene
- sept. 1993 / sept. 1995** **Secrétaire**
Mairie de Lapalud
- mars 1993 / mars 2013** **Préparatrice de commande**
Ouvrière agricole

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Titre Professionnel de secrétaire comptable; Certification voltaire Niveau professionnel (code GTAEUM)**
Formation (Bagnols sur Cèze)
- / juin 2020** **CNED formation secrétaire médicosociale**
- / juin 2020** **Projet PRO Phase 2**
Formation (Bagnols-sur-Cèze)
- / juin 2019** **Approche relationnelle avec l'utilisateur et son entourage familiale**
Arpège Formation (Privas)
- / juin 2018** **Accompagnement de fin de vie**
UNA Formation (Montélimar)
- / juin 2013** **Titre Professionnel d'Assistante de Vie aux Familles**
Greta (Bollène)
- / juin 1993** **CAP de Secrétariat - CAP**
Greta (Bollène)
- /** **Certification TOSA Excel Niveau opérationnel**

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, yoga