



\*\*\*\*\*  
\*\* \*\*\*\*\*  
Grenoble (38000)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE MEDICALE ET MEDICO-SOCIAL, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2022** **Stage**  
Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble. AURE\_S E X P ERIE  
*alternance au secrétariat de la maternité  
du Groupe Hospitalier Mutualiste de  
Grenoble.*  
  
AURE\_S E X P ERIE N C ES\_  
ERCEES3IPMELLE
- janv. 2014 / déc. 2022** **Aide-soignante**  
Groupe Hospitalier Mutualiste Grenoble
- janv. 2012 / déc. 2013** **Aide soignante**  
EHPAD Bon pasteur St Martin-d'Hères
- janv. 2006 / déc. 2011** **Aide**  
*associations ADAM'S et ADPA.*  
  
EM\_EBIENeE\$ SPECIFIQUES  
\* Procéder à l'enregistrement, au tri, à  
l'affranchissement du courrier  
  
\* Renseigner des documents médico-administratifs  
\* Contrôler la conformité du codage des données  
\* Respecter la grille de codification de la Sécurité  
Sociale  
\* Suivre un appel d'offres  
\* Réaliser une gestion budgétaire  
\* Gestion administrative  
\* Réaliser une gestion comptable Bénéfices Non  
Commerciaux (BNC)  
\* Définir les besoins en approvisionnement  
\* Préparer les commandes, suivre l'état des stocks  
\* Coordonner l'activité d'une équipe  
\* Organisation et planification des activités

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Secrétaire Médicale et Médico-Sociale**  
CQFD à Fontaine
- sept. 2018 / juin 2019** **Assistante d'Administration Commerciale et de communication**  
GRETA de Grenoble
- sept. 2011 / juin 2012** **Aide-soignante**  
l'Institut St Martin de Grenoble
- sept. 2011 / juin 2012** **Titre d'Assistante de Vie l'aux Familles**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Football, handball, Musique, voyages