



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Boynes (45300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE ASSISTANTE MEDICO SOCIALE, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / août 2023

#### Secrétaire Médicale

Entreprise B-BRAUN (centre de néphrologie de MONTARGIS)

*Accueil physique et téléphonique des patients, mise à jours des dossiers médicaux, prise de rendez-vous, frappe de compte-rendu, passage de la carte vitale et règlement. Classement et archivage. Préparation des bons de transports et feuilles de soins si nécessaire.*

mai 2023 / juin 2023

#### Secrétaire Médicale stagiaire

Centre Hospitalier sud Seine et Marne : site Nemours

*Accueil physique des patients, préparation des consultations à venir, classement, archivage et frappe de compte-rendu.*

avr. 2023 / sept. 2023

#### secrétaire médicale stagiaire

Entreprise INICEA (clinique SSR de SACLAS)

*accueil physique des patients, préparations du dossier de transport des patients pour les consultations externes à la clinique. Commande des ambulances, mise à jours des dossiers médicaux, mise en forme des courriers d'adressage, préparation des sorties des patients.*

févr. 2023 / mars 2023

#### secrétaire médicale stagiaire

B-BRAUN centre de néphrologie de MONTARGIS

*accueil physique du patient, frappe des comptes-rendus médicaux, classement, mise à jour des dossiers médicaux des patients et archivage numérique.*

janv. 2007 / déc. 2023

#### Vendeuse 2 ème échelon

JARDILAND Magasin de DADONVILLE (Loiret)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2023 / juil. 2023

#### Formation avec Transition pro : Titre professionnel assistante médico-sociale - BAC

AFEC 45 ORLEANS

sept. 2000 / juin 2002

#### BTA option production florale et légumière en apprentissage

LEGTA Beaune

sept. 1997 / juin 1999

#### BTA option gestion et conduite des chantiers forestiers

LEGTA Charolles

sept. 1995 / juin 1997

#### BEPA option travaux forestiers

LEGTA Crogny

### COMPETENCES

- Accueil physique et téléphonique /Pries de rendez-vous
  - Passage de la carte Vital
  - Envoi de courriers
- NEXADIA/ HM (Hôpital Manager) / SILLAGE

- DOCTOLIB
- SPEECH EXE
- WORD, EXCEL
- OUTLOOK et GMAIL
- CEPAGEI
- LIFEN
- Plateforme AMBLER, Plateforme BIO SERVEUR
- Frappe de compte rendu médicaux
- Mise à jour des dossiers des patients
- Classements des dossiers
- Archivage des dossiers des patients
- Scanner et photocopie
- Identitovigilance
- Prise de rendez-vous téléphonique et physique
- Mise à jour des plannings des médecins

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

SST : Sauveteur Secouriste du Travail (Certification obtenue).  
Vélo, lecture, natation