



12/09/1985 (38 ans)
Permis B

Mandelieu-La Napoule (06210)

*****@*****.***

Secrétaire Médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

Secrétaire Médicale

Cannes Horizon Cannes la Bocca

Accueil physique et téléphonique des clients

Recherche de nouveaux mandats de ventes et locations

Visites d'appartements locations et ventes

Gestion locative

Création d'affiche vitrine, pub internet et flyers

Utilisation de logiciel Word, Excel, Power Point (logiciel interne ICS)

janv. 2012 /

Chargée de recrutement

Agence Yoopala baby-sitting

Accueil téléphonique des clients et des baby-sitters.

Evaluation, recrutement et délégation des baby-sitters

Suivi des contrats de travail

Réception et tri de CV

Entretien et présélection des candidats

Word, Excel, Access (Ogust, outlook logiciel interne).

janv. 2011 / janv. 2012

Chargée de recrutement

Agence Adecco Cannes

Accueil physique et téléphonique des clients et des intérimaires.

Rédaction de courriers.

Gestion Administrative RH : Suivi des VM, AT, Attestation Pôle emploi.

Evaluation, recrutement et délégation des intérimaires.

Suivi des contrats de travail intérimaire.

Réception et tri de CV.

Entretien et présélection des candidats Utilisation de logiciel

Word, Excel, (Léa, Agatt, outlook logiciel interne).

janv. 2011 /

Agent d'accueil

Résidence Maeva Cannes la Bocca

Accueil physique et téléphonique des clients

Gestions des plannings

Gérer les conflits et mécontentements des clients

Encaissement

Utilisation de logiciel Word, Excel

janv. 2009 / déc. 2010

Vendeuse

La vie claire Mougins

Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2011 / juin 2012

Bac professionnel Service - BAC

/ juin 2006

BEP Secrétariat Comptabilité - BEP

/ juin 1999

CFG (certificat de formation général) - CAP

/

Permis B

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français