



***** *****

Permis B

Luzillé (37150)

*****@*****.***

Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2014 /

Centre MALVAU

- * Tenue et mise à jour de la comptabilité ;
- * Comptabilité analytique ;
- * Contrôle et règlements des factures d'achats ; suivi des immobilisations ;
- * EPRD, RTC, RIA ;
- * Elaboration du budget annuel et suivi mensuel ;
- * Gestion prévisionnelle et suivi de la trésorerie ;
- * Gestion des contrats de maintenances
- * Contrôle de la paie et des déclarations mensuelles et trimestrielles

déc. 2009 / août 2014

CBE

- * Tenue et mise à jour de la comptabilité ;
- * Comptabilité analytique ;
- * Contrôle et règlements des factures d'achats ;
- * Situation trimestrielle et révision annuelle des comptes ;
- * Suivi mensuel des en-cours et des marges par affaires ;
- * Gestion prévisionnelle de la trésorerie ;
- * Gestion des contrats de locations, maintenances et assurances ;
- * Déclarations de T.V.A ; D.E.B ; F.P.C ; T.A ; AGEFIPH ; Effort construction ; DAS2 ; etc...
- * Contrôle et saisie des notes de frais

avr. 2008 / nov. 2009

Comptable

Cabinet E.C.C

- gestion de 15 dossiers, entreprise individuelle et société, saisie et révision annuelle, situation semestrielle
- * déplacement hebdomadaire en clientèle pour :
- * saisie de la comptabilité,
- * enregistrement des opérations de trésorerie et rapprochements bancaires,
- * déclarations de T.VA.
- Gestion - établissement et suivi de comptes de résultats et trésoreries mensuels
- Fiscal - établissement des liasses fiscales, bordereaux fiscaux (TVA, IS, TP, Organic, TVS)
- Juridique - procès verbaux d'approbation des comptes de SARL, SCI, SA,
- Social - établissement de bulletins de paies et charges sociales.

mars 2004 / mars 2008

Comptable

Cabinet C.A.R.E.C

3.

- gestion de 20 dossiers, profession libérale, entreprise individuelle et société, de la saisie à la révision annuelle, situation semestrielle
- * déplacement mensuel en clientèle pour :
- * saisie de la comptabilité,
- * enregistrement des opérations de trésorerie et rapprochements bancaires,
- * déclarations de T.VA.
- Fiscal - établissement des bordereaux fiscaux (TVA, IS, TP, Organic, TVS)
- Juridique - procès verbaux d'approbation des comptes de SARL, SCI, SA, SAS
- Social - établissement de bulletins de paies et charges sociales, D.U.E, contrats de travail et avenants,
- documentation pour 10 dossiers en autonomie.

sept. 2001 /

Comptable

Cabinet Damien RENARD

- tenue mensuelle, trimestrielle pour 15 dossiers

Fiscal - établissement des bordereaux fiscaux (TVA, IS, TP, Organic, TVS)

préparation des comptes annuels

Juridique - procès verbaux d'approbation des comptes de SARL

Social - établissement de bulletins de paies et charges sociales, D.U.E, des contrats de travail, DAS,

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2001** **Diplôme d'Etude Comptable et Financière**
- / juin 1999** **Brevet de Technicien Supérieur en comptabilité et gestion - BAC+2**
- / juin 1997** **Baccalauréat économique et social - BAC**

COMPETENCES

RTC, RIA, IS, TP, logiciel comptable, cégid, sage, alfagrh, comptafirst, Excel, Word, Outlook

CENTRES D'INTERETS

Danse traditionnelle et de salon