



***** **

** ***** ** ***** ** ** *****

La Chapelle-de-Surieu (38150)

*****.*****@*****.***

Secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2020 / aujourd'hui Assistante de Vie

DESTIA

Assistante de vie, niveau I auprès de bénéficiaires ayant des problèmes de santé: ménage, repassage, courses alimentaires, toilette.

sept. 2003 / déc. 2005 SECRETAIRE COMMERCIALE

Compagnie Nationale d'Expertises & de Mesurage

Saisie des RDV des experts, facturation des déplacements

Relance téléphonique de dossiers auprès des agences de FONCIA - Saisie des cartes d'identité de logements après expertise (plans métrés, photos, attestation de superficie diagnostic amiante).

Facturation, impression et envoi aux agences du groupe FONCIA.

juin 1994 / sept. 1994 Secrétaire

SECRETAIRE COMMEPCIALE

Réponse téléphonique aux Compagnies d'assurances, assurés, garagistes. Dispatching du courrier, saisie de rapports d'expertises automobiles et d'honoraires.

juil. 1991 / mars 1992 Employée Commerciale

DESCOURS & CABAUD

Saisie de commandes fournisseurs & clients, suivi, facturation.

Saisie de courriers et envoi.

Réponse téléphonique aux agences DESCOURS & CABAUD

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1988 / juin 1990 BTS - BAC+2

Lycée BELLEVUE à la Mulatière

sept. 1987 / juin 1988 Bac Littéraire A2 - BAC

Lycée Frédéric FAYS à Villeurbanne

COMPETENCES

Réponse téléphonique, pratique de l'informatique, dispatching, impression, envoi du courrier, classement

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, marche, natation, volley, vélo

