



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Brie (80200)

***** , ***** @***** , **

secrétaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2021 / oct. 2021** **secrétaire**
Transports LEBON, Chaulnes
- juil. 2021 / août 2021** **secrétaire**
ETS LANCKRIET , Foucaucourt
- juin 2021 / juil. 2021** **secrétaire**
GRG BATIMENT , Chaulnes
- oct. 2008 / sept. 2020** **secrétaire**
Fidutec Europe
* *Standard, courriers*
* *Saisie des écritures comptables, état de rapprochement*
* *Adhésion au service en ligne auprès des impôts, paiement de la CFE.*
- juil. 2008 / sept. 2008** **Secrétaire**
Malteries soufflet, Polisy
- mai 2008 / déc. 2014** **Secrétaire**
FIDAL, Cabinet d'avocats Troyes
* *Saisie des conclusions d'audience, courriers client*
- mars 2008 / mai 2008** **Secrétaire**
Malteries Soufflet, Polisy
* *Accueil, standard, envoi d'échantillons de malt pour analyse*
* *Déclaration auprès des douanes*
- juin 2007 / déc. 2007** **Secrétaire**
AG NET, société de nettoyage Sainte savine
* *Gestion des contrats et du service facturation*
* *Accueil téléphonique et gestion messagerie*
- déc. 2001 / juil. 2006** **Secrétaire**
SOLAC , Concession fiat alfa lancia, Morangis
* *Commande de véhicules neufs et Gestion de la commande de la livraison des dossiers VN /VO*
* *Facturation et suivi compte client*
* *Gestion de la messagerie*
* *Calcul des marges mensuelles par véhicule et par vendeur*
* *Envoi de publipostage*
* *Gestion du planning du préparateur VN/VO*
- juil. 1997 / sept. 2001** **Assistante administrative**
BUDGET France, Location de voitures, Choisy le roi
* *Gestion quotidienne de la flotte location financière, cartes grises , vignettes, gestion de la facturation mensuelle*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1993 **BTS Action commerciale** - BAC+2
ISCT de Saint Quentin

/ juin 1991 **BAC Commercial** - BAC
Lycée Pierre Mendès France

COMPETENCES

AS400, Word, Excel, Internet, Outlook, Quadra, gescom, EBP Facturation

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Français