



**** *

27/02/1974 (50 ans)
Nationalité FR
DIVORCEE
Permis NON

** * ** *

Croissy-sur-Seine (78290)

*****@*****.*

Assistante de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / janv. 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

ENFANCE Avenir

Accueil des couples postulant à l'adoption Internationale. Suivi et analyse des dossiers d'inscription. Suivi des dossiers des enfants à adopter. Suivi sur des tableaux spécifiques de l'état de santé des enfants adoptés. Relation avec le département et l'ASE. Suivi des contrôles permanents et des dossiers administratifs des couples adoptants. Relations avec le Ministère des affaires étrangères.

août 2018 / sept. 2020

ASSISTANTE COURTAGE EN ASSURANCES

Courtage.Versailles.

Assistante dans un cabinet de courtage en assurances. Communication avec tous nos partenaires assureurs (AXA, ALLIANZ, SWISS LIFE, etc....). Prise direct avec les clients ayant un dommage ou dégâts. Etablissement avec ces derniers du montant des dégâts, puis déclaration de sinistres auprès de leur assureur. Suivi, courrier et mails, appels téléphoniques. Facturation. Réunions hebdomadaires. Visites chez les particuliers en sinistre.

janv. 2016 / déc. 2018

Chargée d'Archives à la Dématérialisation

CONSEIL DEPARTEMENTAL YVELINES 78

. Archivage des dossiers pour Numérisation,
. Analyse et Synthèse des Documents et Dossiers à Numériser.
. Trier, épurer, en vue de Numérisation, d'après des Règles de Classement.

janv. 2009 / janv. 2016

Assistante de la Directrice Communication

BIBLIOTHEQUE FRANCOIS MITTERAND (Paris 13e, France)

* Accueil des étudiants « doctorants » et des professeurs Titulaires
* Conseil , orientation, pour les rédacteurs de « Thèses »
* Classement, rangement , étiquetage des livres...
* En charge de la création d'un fichier Numérique spécial pour l'accès privilégié aux Archives & Manuscrits anciens
* Collaboration pour les Expositions temporaires d'Ecrivains et de leurs Oeuvres.
* Négociations prestataires de services - stands - devis, suivi, gestion.
*

janv. 2000 / déc. 2008

Assistante Directrice Marketing

AGENCE DESGRIPPES DESIGN (Paris 1er, France)

* Charting, Collecte de données des Univers publicitaires flacons Parfums haut-de-gamme
* Vérifications de données et mise à plat des différents « Univers Publicitaires »
* Analyse de données (tris à plats, verbatims, graphiques)
* Visite des différentes sites de Production de nos clients
* Organisation des réunions de consommateurs
* Veille concurrentielle - Gestion financière

janv. 1992 / déc. 1999

Assistante Directeur Marketing-Communication

ZENITH DATA SYSTEMS (Nanterre, France)

* gestion du fichier presse
* Organisation de conférences de presse , Congrès, Séminaires en interne
* Gestion de projets (suivi factures, contact fournisseurs,,)
* Collaboration aux Dossiers de Sponsoring (Roland Garros) , Circuit de Formule 3 à Pau.
* Commande et suivi de gadgets « merchandising » pour ces manifestations

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1990 / juin 1992	CELSA Maîtrise de Marketing-Communication; C.F.J. Centre de Formation des Journalistes. Paris, rue du louvre. Techniques Rédactionnelles. Interviews - BAC+4 Neuilly (Paris Sorbonne IV)
/ juin 1988	Baccalauréat ECONOMIE B - BAC Versailles

COMPETENCES

DATA SYSTEMS, Word, Power Point, PHOTOFilter

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Natation, vélo, Littérature, rédaction de nouvelles et de contes pour enfants, Voyages à Bruxelles et Strasbourg.