



Nationalité française

* * * * *

Saint-Quentin (02100)

*****@*****.***

Recherche d'un poste de secrétaire administrative Disponibilités immédiates, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 /

Professeure indépendante de Français Langue Etrangère (FLE)

Agnès Formation, Saint-Quentin (France)

- * Gestion d'une micro-entreprise
- * Facturation
- * Prospection (particuliers et organismes de formation)
- * Accueil téléphonique, prise de notes
- * Organisation et classement des dossiers des stagiaires
- * Cours individualisés et personnalisés de FLE
- * Cours à distance de FLE via Google Meet et WhatsApp
- * Cours de FLE à des niveaux A1, A2, B1 et B2 du CECRL
- * Préparation de cours, rédaction de compte rendu de séance, évaluation

oct. 2017 / mars 2019

Missions bénévoles

CSR Bahrain Society, Manama (Bahreïn)

- * Achat et distribution de nourriture pour les habitants en difficulté de Bahreïn
- * Participation à la journée des orphelins
- * Prospection de biens de premières nécessités pour Kerala (obtention de dons en nature de Carrefour Manama) en août 2018
- * Achat de biens de premières nécessités avec les donations en août 2018
- * Rédaction de compte-rendu de réunion en anglais lors de l'organisation de l'association et de la répartition des responsabilités

sept. 2015 / janv. 2016

Consultante indépendante

Inov'Ness, Lorrez-le-Bocage (France)

- * Gestion d'une micro-entreprise
- * Facturation
- * Prospection (organismes de formation et entreprises)
- * Recherche de partenariat et de financements
- * Formation en ateliers sociolinguistiques (Niveaux A1.1 à B2 du CECR)
- * Préparation aux DILF et aux DELF A1, A2, B1 et B2

sept. 2010 / août 2012

ATER en Sciences de l'Education

ISPEF, Université Lumière Lyon 2, Lyon (France)

- * Accueil des étudiants lors des heures de bureau
- * Participation à la commission de sélection des étudiants de Licence 3
- * Représentation de l'ISPEF au salon des étudiants

nov. 2007 / mars 2008

Conseillère en formation

Performia, Neuilly-sur-Seine (France)

- * Prospection de clientèle (particuliers et entreprises)
- * Rédaction de courriers commerciaux
- * Elaboration d'un catalogue de formation

juin 2005 / nov. 2007

Animatrice d'un centre de ressources

Greta IGEBTP 77, Meaux (France)

- * Gestion du fonds documentaire
- * Classement des ressources documentaires
- * Communication interne

avr. 2003 / juil. 2003

Stagiaire de Master 2 Formation aux Métiers des Langues

Greta Yonne Nord, Sens (France)

* Montage et développement d'un partenariat local

* Communications interne et externe

sept. 1998 / août 1999

Aide éducatrice

Ecole Louis Gleizal, Voulx (France)

* Gestion du fonds documentaire de la bibliothèque scolaire

* Gestion des données administratives sur un logiciel informatique

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Certificat d'anglais général intermédiaire Partie 1 (300A)

Access Training Center (Manama, Bahreïn)

/ juin 2004

Master 2 Formation aux Métiers des Langues - BAC+5

Université d'Angers (Angers, France)

/ juin 1999

Licence Sciences de Education - BAC+3

Université Toulouse Le Mirail (Toulouse, France)

/ juin 1997

DEUG Administration Economique et Sociale - BAC+2

Université Panthéon ASSAS (Paris, France)

COMPETENCES

Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint, Moodle et Wordpress

Accueil téléphonique et accueil physique

Orientation des personnes en fonction de leurs besoins

Classement de documents, d'informations et de fonds documentaires

Ajustement de planning

Prise de notes et rédaction de compte-rendu

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Elémentaire

Italien

Académique

Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Association Saint-Quentin Félines : collecte de nourriture, transport chez le vétérinaire

Ecriture de poésies