



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Nice (06000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## SECRETAIRE MEDICO SOCIALE, CONTACT PROFIL, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2019 / juil. 2019

#### secrétaire médicale

Dentego nice garibaldi

\* *gestion du standard téléphonique avec un accueil courtois en apportant aux différents interlocuteurs des réponses pertinentes et utiles, traitements des messages laissés sur le répondeur.*

\* *prise en charge des patients à leur arrivée en assurant un accueil de qualité, recueil des pièces (carte vitale, carte mutuelle) pour assurer le traitement de leur dossier.*

\* *amélioration de l'efficacité du cabinet en gérant plus de 100 appels téléphoniques par jour.*

avr. 2005 / mai 2019

#### secrétaire aide-dentaire

Scm dentisidore

\* *réception des appels (150/j), prise de rendez-vous et accueil*

\* *aide au praticien dans ses actes médicaux, stérilisation des instruments, organiser les plateaux*

\* *Codification des actes*

*médicaux*

\* *Gestion du standard*

*téléphonique*

\* *Rédaction de comptes rendus*

\* *Mode de prise en*

*charge des actes médicaux*

\* *Sens de l'organisation*

\* *Sens de la*

*communication*

août 2004 / févr. 2005

#### réceptionniste cabinet dentaire

Dr roehring

mars 1996 / juil. 2004

#### hôtesse de caisse vendeuse

Magic Stock

\* *Approvisionnement, rangement et organisation des marchandises sur le rayon à l'entrée du magasin pour stimuler les ventes de produits*

\* *Echange chaleureux avec les clients et offre d'assistance immédiate et dévouée pour localiser et choisir des marchandises dans le magasin*

\* *Enregistrement et encaissement de la somme correspondant aux achats des clients*

**janv. 1994 / déc. 1995 employée de crèche**  
Association petite enfance des collines niçoises

**janv. 1982 / janv. 1992 hôtesse de caisse**  
Carrefour  
*\* S'occuper de la caisse, recevoir les clients, enregistrer les produits, annoncer le total du prix, encaisser le paiement, rendre la monnaie et le tout avec le sourire*  
*\* Accueillir et informer la clientèle*  
*\* Prendre part à la vente des produits ainsi qu'à l'approvisionnement des rayons*  
*\* Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des connaissances de l'entreprise*

/ **hôtesse de caisse**  
Carrefour  
*Progression rapide avec formation crédit carte pass et placement d'argent*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**févr. 2021 / mai 2021 Secrétariat Assistanat**  
FRASER NICE; Médicos

/ **Approfondissement du métier de secrétaire médicale, rédaction des comptes- rendus médicaux**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Sport en salle, Fitness, musculation, danse, Sport en extérieur, Vélo, paddle, roller, course à pied