



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\*\* \* \*\*\*\*\*

Rouvres (77230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

#### SECRETAIRE MEDICALE

CABINET MEDICAL SCM (Médecine Générale) (60 OISE)

Accueil et prise RV (MEDISTORY), lien d'appel aux patients des correspondants, service hospitaliers etc, commande matériel et préparation des cabinets.

janv. 2020 /

#### SECRETAIRE MEDICALE

CABINET MEDICAL DR DEFRENNES (Chirurgie Maxillo facial) (75 PARIS)

Prise de rendez vous, dossier d'admission, planning de bloc opératoire, encaissement consultation.

janv. 2018 / janv. 2020

#### SECRETAIRE ACCUEIL PATIENT

CLINIQUE TURIN (75008 PARIS)

Accueillir le patient, recueillir les documents et assurer la couverture sociale et mutuelle des soins et prestations, informer des dépassements d'honoraires des praticiens. Propositions des services d'hébergements (chambre particulière, téléphone et multimédia). Edition des factures et bulletins d'hospitalisation. Encaissement factures cliniques et honoraires praticiens, contrôle du livre de caisse journalier. Classement (examens laboratoires, prises en charge, devis etc etc). Logiciels : WEB Santé, Sésame.

janv. 2016 / déc. 2017

#### AUXILIAIRE MEDICALE

CENTRE MEDICAL EUROPE (75008-PARIS)

Enregistrement dossiers & pièces justificatives patients (télétransmission, suivi Ameli.fr), secrétariat divers médecins généralistes et spécialisés, préparation cabinets médecins, stérilisations des instruments divers ORL sur appareil STERICLAVE COMINOX. Mode d'emploi pause de Polygraphie (apnée du sommeil).

janv. 2010 / déc. 2015

#### RESPONSABLE DE SALLE

RESTAURANT TRADITIONNEL « LE CHAP'VAL » (60 - OISE)

Gestion du personnel en salle, recrutements, planning, gestion caisse, barmaid, commande fournisseurs, organisation et gestion soirées à thèmes.

janv. 2000 / déc. 2010

#### REDACTRICE ICONOGRAPHE

PRESSE & MAGAZINES, filiale Groupe LE MONDE) FLEURUS PRESSE (75 PARIS)

Recherches photographiques agences de presse & infographie, art & archives, illustrations générales, commande illustrateurs, conférences de rédaction, gestion des droits.

janv. 1986 / déc. 1999

#### SECRETAIRE

FLEURUS PRESSE (75 PARIS)

Frappe articles et courrier lecteurs, gestion pigistes, justificatifs de parution, suivi mutuelle, standard et accueil.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

**/ juin 1998**                    **Techniques de base de fabrication d'un magazine - BAC+2**  
ASFORED

**/ juin 1993**                    ASFORED

**/ juin 1991**                    **Mettre en page une publication**  
CIM-CFPJ

**sept. 1983 / juin 1985**      **CAP - BEP Sténodactylo - CAP**  
Lycée Professionnel

## **COMPETENCES**

---

empathie, Word, Excel, Outlook PC & MAC

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

randonnées, step, moto, natation, danses, lecture, cinéma