

\_

## Assistante de direction, Sénior

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

sept. 2019 / Assistante de direction

**DEMOULIN PLOMBERIE** 

et gestion du planning des techniciens et du gérant.

janv. 2017 / déc. 2019 Responsable de la galerie d'art et de la boutique

EDI ART DECO et Les Délires Infinis

et de la comptabilité (saisie). Ainsi que de la vente, commandes, de la décoration et

de l'événementiel.

janv. 2001 / déc. 2015 Assistante de direction

2015 - 2001 : E.D.I entreprise de peinture et de décoration (PME de plus de 10

salariés)

Assistante de direction : gestion, administration, accueil téléphonique. Devis, factures,

courriers, courriels, prise

de rendez-vous et gestion de l'agenda du dirigeant. Accueil clients et conseils. Appui à

la gestion des salariés sur

chantiers, prise de commandes de matériels pour l'entreprise. Gestion relations

experts, particuliers et de la soustraitance

sur suivi des dossiers.

janv. 1995 / déc. 1998 Hôtesse d'accueil

VALLI à Montpellier

janv. 1991 / déc. 1994 Secrétaire / Réceptionniste

Hôtels AZUR et GOLF HOTEL à la Grande Motte

organisation de réunions, séminaires et animations diverses. Gestion des femmes de

chambre et du service des

petits déjeuners. Travail sur logiciel hôtelier.

janv. 1981 / déc. 1990 Vendeuse qualifiée

dans l'alimentaire. Gestion de stocks, suivi et prise de commandes, petit secrétariat.

Réalisation de vitrines.

**DIPLOMES ET FORMATIONS** 

/ juin 1981 CAP Vente - CAP

/ juin 1981 BEP COMMERCE et GESTION section bureautique/comptabilité - BEP

**COMPETENCES** 

EDI, EXCEL, WORD, PHOTOSHOP