



\*\*\*\*\* \*\*

\*\*\* \*\* \*\* \*

Pujols (47300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## OBJECTIF Professionnelle dotée d'un grand, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2023 / mars 2023**    **Secrétaire médicale stagiaire**  
Pôle de santé / Villeneuve sur Lot  
*Prise en charge des patients, prise de rendez-vous sur Doctolib  
Compte rendu opératoires et d'hospitalisation  
Gestion des entrées et des sorties  
Enregistrement des actes médicaux  
Transfert de communication et prise de messages.*
- janv. 2020 /**    **Assistante secrétaire**  
FILIPOZZI Damien / Pujols  
*Préparation du courrier sortant  
Saisie informatique, suivi des dossiers  
Gestion du téléphone, prise de messages*
- janv. 2016 / août 2018**    **Aide à domicile**  
CESU  
*Réalisation des tâches ménagères, soutien moral aux personnes*
- mai 2014 / déc. 2015**    **Première vendeuse**  
Boulangerie Marie Blachère / Bias  
*Vente et gestion d'équipe, fin de caisse.  
Ouverture et fermeture du magasin, mise en rayon*
- janv. 2008 / déc. 2010**    **Employée de cuisine de collectivité**  
Avenance santé / Villeneuve sur Lot  
*Approvisionnement des buffets, nettoyage de la cuisine et de la  
salle, encaissement.*
- janv. 2008 /**    **ASH**  
ASH
- janv. 2005 / déc. 2007**    **Aide à domicile**  
ADMR / Villeréal  
*Prise en charge des personnes à mobilité réduite  
Organisation de promenades et d'activités stimulantes  
Aide à la toilette et à l'habillage*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2023**    **Certificat au titre professionnel Secrétaire; Assistante médico-sociale (Cadis Formation)**
- / juin 2019**    **DAEU A**  
Université Bordeaux Montaigne
- / juin 1998**    **BEP Secrétariat - BEP**  
Lycée Georges Leygues

## **COMPETENCES**

---

Open office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**