



***** *****

Permis B

* * * * * ***** * * * * * *****

Cannes (06150)

*****@*****.*

Respect des règles, sérieux, organisation, rigueur, Secrétaire et chargé de clientèle depuis, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022** **Assistante d'éducation**
Collège Canteperdrix
-Surveillance de la ponctualité
-Consulter les justificatifs
-Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves.
- janv. 2021 / janv. 2021** **Chargée de clientèle**
Banque populaire
-Gestion des dossiers
-Prise de rendez-vous
- janv. 2019 / janv. 2021** **Conseillère Commerciale**
Bnp Paribas
-Ecoute et conseils personnalisés auprès des clients
-Développer un porte feuille clients
-Montage et gestion des dossiers
-Participation au recouvrement amiable
- janv. 2019 / janv. 2019** **Chargée de renfort**
Cannes
-Accueil physique et téléphonique
-Gestion du courrier
-Planification des rendez-vous avec des prospect
- janv. 2019 / janv. 2019** **Attachée commercial**
HSBC
-Accueillir la clientèle
-Organiser les agendas des conseillers et les assister
-Traiter et contrôler les opérations bancaire
- janv. 2016 / déc. 2017** **Gestionnaire assurance santé**
Gieps
-Traitements des dossiers
-Reception et traitement des appels
-Gestion de contrat
- janv. 2016 / janv. 2016** **Chargée de renfort**
Caisse d'epargne
-Conformité des dossiers
-Gestion administrative
- janv. 2014 / janv. 2016** **Chargée d'accueil en alternance**
Cannes
-Traitement du courrier
-Archivage et conformité
-Gestion des dossiers et prise de rendez-vous
-Réalisation actions commerciale

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Baccalauréat Secrétariat métier de l'administration** - BAC
- / **Formation de conseillère en assurance 385** - BAC+6 et plus
Escom (Nice); Lycée Les Coteaux (Cannes)
- / **Bts banque finance en alternance (Niveau)** - BAC+2
Cfpb (Nice)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français