



Permis B

Dole (39100)

*****@****,**

Assistante secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / juil. 2023

Assistante secrétaire médicale

SCM des Moineaux, Besançon

- Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage et numérisation des documents
- Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes des clients
- Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts
- Télétransmission des cartes vitales
- Planification des rendez-vous via Doctolib et HopitalManager
- Gestion des règlements clients (chèques, espèces, CB), remise des tickets de caisse, clôture de la caisse
- Réalisation des examens ophtalmologiques préliminaires (imagerie rétinographie, OCT, etc.)
- Installation et préparation des patients avant consultation

sept. 2022 /

Secrétaire administrative et comptable

Auto-entreprise, Dole

- Gestion du courrier, des appels et du contact avec les clients, les fournisseurs, les partenaires
- Exécution de tâches administratives courantes : gestion du standard téléphonique et transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs, traitement des e-mails, tenue du planning
- Contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage.
- Utilisation du pack microsoft office (Word, excel, powerpoint, access...)

août 2020 / nov. 2022

Employée libre-service polyvalente

Intermarché, Dole

- Acquisition rapide de nouvelles connaissances en intégrant les informations disponibles
- Enregistrement et contrôle des factures dans le tableur Excel
- Téléphonie en interne et externe, accueil physique
- Gestion et contrôle des commandes auprès des fournisseurs

janv. 2018 / nov. 2019

Traductrice trilingue

Herbitzheim

- Traduction, sous-titrage, relecture en anglais, espagnol et français
- Comptabilité de base pour la gestion d'une entreprise
- Téléphonie, courriers, e-mails

oct. 2016 / avr. 2018

Vendeuse prêt-à-porter

Vos Marques, Sarreguemines

- Accueil physique et téléphonique, conseils clients
- Responsable de la mise en place d'un CE
- Encaissement des achats clients, promotion de la carte du magasin, confection de paquets cadeaux, clôture caisse

sept. 2016 / oct. 2016	Employée de rayon fruits et légumes Leclerc, Sarre-Union - Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais, - Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations - Inventaire rayons
oct. 2014 / août 2016	Employée polyvalente de restauration Hôtel Hermès, Couchey - Accueil des clients, réponse aux demandes d'informations sur le menu et les produits, prise des commandes - Gestion des opérations d'encaissement - Formation aux tâches d'accueil, standardiste et gestion du bar pour assurer un renfort de qualité à divers postes - Accueil bilingue et traduction des menus
sept. 2014 / sept. 2014	Vendangeuse Beaune
juil. 2014 / août 2014	Secrétaire administrative et comptable Holcim, Athée - Gestion du courrier, des appels et du contact avec les clients, les fournisseurs, les partenaires, etc. - Création, enregistrement, envoi et suivi de factures aux entités concernées, telles que les clients et fournisseurs - Encodage des données administratives et comptables dans l'outil word, excel et ciel - Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages au service concerné et l'accueil des visiteurs
oct. 2013 / nov. 2013	Employée de caisse polyvalente Lidl, Chenôve - Gestion des situations d'urgence avec calme et sang-froid - Caisse, contrôle de la caisse, mise en rayon et ménage

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2023 / aujourd'hui	Game design, ActivDesign - BAC+3 Activ design
/ juil. 2013	Baccalauréat et BEP, secrétariat - comptabilité - BEP Lycée Simone Weil, Dijon
oct. 2022 /	Secrétaire médicale et médico-social CNED
/	Certificat de maîtrise des fondamentaux Excel - BAC+4

COMPETENCES

ciel, access, excel, tableur Excel, powerpoint, Word, pack microsoft office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Elémentaire
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Jeux vidéo, Cuisine, Programmation, Danse