



***** *****

03/01/1963 (61 ans)

** *** ** *****

Chaillevette (17890)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative et commerciale expérimentée - France/Export, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 / aujourd'hui** **ADV / Supply Chain**
INNOV'IA - La Rochelle Chef de Baie
- févr. 2023 / avr. 2023** **ADV Export**
SAS LE CABANON DE L'HUITRE - St Just Luzac
- déc. 2022 / janv. 2023** **ADV Rechange - SAV - International siège cabine**
AIRBUS ATLANTIQUE - Rochefort
- avr. 2022 / avr. 2022** **Assistante ADV**
SIMAIR Rochefort pour Derichebourg interim
- janv. 2020 / déc. 2021** *2021 Emménagement en Charente-Maritime pour raison personnelle et familiale*
2020 Réflexion sur un projet professionnel en Charente-Maritime
- janv. 2018 / déc. 2019** **Coordinateur ADV International**
Laboratoires URGO Healthcare
- janv. 2013 / janv. 2018** **Chargée ADV France & Export**
CB Chocolaterie de Bourgogne SAS
- janv. 2011 / déc. 2012** **Assistante ADV France & Export**
EUROGERM SA
- janv. 2010 /** **Assistante commerciale ADV**
TYCO Electronics France SAS
- janv. 2009 /** **Assistante commerciale ADV Export**
ALCAN Packaging
ALCAN Packaging / Fabrication et commercialisation d'opercules et banderoles aluminium et papier pour laitages
- janv. 2008 /** **Assistante ADV Export**
BERICAP
BERICAP / Fabrication et commercialisation de bouchons plastiques alimentaires
- janv. 2007 / janv. 2008** **Assistante Service Clients**
Vernet Behringer
métalliques
- janv. 2005 / janv. 2007** **Secrétaire de Direction / Accueil**
Lycée privé Les Arcades

janv. 2004 /	Assistante ADV France et Export SCHNEIDER Electric
janv. 2003 /	Assistante ADV France & Export SUNTEC Industries France
janv. 1990 / déc. 2002	Assistante ADV Export Groupe DENTSPLY
janv. 1980 / déc. 1989	Secrétaire polyvalente / Assistante administrative <i>1989 Diverses entreprises industrielles - Banque Département International / Courrier divers - Classement - Archivage</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1980	Institut Saint Thomas de Villeneuve Saint-Germain-en-Laye, France
/ juin 1979	BAC Technologique Secrétariat / Assistanat - BAC

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, Lotus Note, AS400, SAP, COPILOTE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue