



***** *****

Nationalité Française
Mariée

** *** ***** *****

Enghien-les-Bains (95880)

***** _ *****

*****.*****@*****.**

Secrétaire médicale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 / aujourd'hui Secrétaire médicale

Fondation de Rothschild

Gestion des rdv d'examens et des consultations internes et externes, gestion des ambulances, frappe des CRH à la sortie du patient et frappe des CR du kinésithérapeute, vérification de la facturation (rdv extérieurs, ambulances, etc...), gestion des rdv de famille (agenda des médecins), gestion des appels extérieurs, classement et archivage des dossiers médicaux.

janv. 2017 / janv. 2017 Secrétaire médicale en Neurologie

C.H. Victor Dupouy - Argenteuil

Frappe des comptes rendus d'hospitalisation, accueil des familles et prise de rendez-vous, classement du dossier médical.

oct. 2016 / nov. 2016 Secrétaire médicale en Chirurgie

Hôpital Privé des Peupliers - Paris 13ème

Frappe des comptes rendus de consultations et de chirurgie.

juil. 2016 / sept. 2016 Secrétaire médicale en Radiologie

Centre de Santé Irène Lézine - Fernand Goulène / Argenteuil

Accueil des patients et prise des rendez-vous.

Frappe des comptes rendus médicaux (radiologie générale, mammographie ; échographie générale, doppler)

sept. 2012 / avr. 2015 Secrétaire médicale en SSR

Clinique de l'Estrée - Stains

Accueil des familles, prise de rendez-vous.

Frappe des comptes rendus d'hospitalisation, courriers, ordonnances de sortie du patient (IDE, Kinésithérapeute, Ergothérapeute), classement du dossier médical, gestion des demandes d'admission, prise de notes au staff. Classement du dossier médical.

mai 2002 / mai 2012 Secrétaire médicale en Radiologie

COSEM - Paris 8ème

Frappe des comptes rendus médicaux : radiologie générale, dentaire, mammographie, échographie générale, échographie cardiaque, écho-doppler, électromyogramme ; courriers de cardiologie.

janv. 2000 / mars 2002 Secrétaire médicale en consultations Maladies Infectieuses et Tropicales

Centre Médical de l'Institut Pasteur - Paris 15ème

Gestion des agendas des médecins, prise des rendez-vous

Accueil des patients, encaissement

Gestion des dossiers administratifs, courriers médicaux

Contrôle des feuilles d'activité des médecins ; arrêté de caisse et contrôle

Frappe des comptes rendus de consultation.

févr. 1991 / déc. 1999 Secrétaire Médicale / Recherche clinique

Hôpital de l'Institut Pasteur Paris 15ème

Comptes rendus d'hospitalisation et courriers aux patients

prise de rendez-vous et gestion de l'agenda

accueil des patients

Essai vaccinal de phase 1 contre le VIH avec des volontaires sains.

*Saisie, extraction de données et rapports statistiques avec le programme de
médicalisation des
systèmes d'information (PMSI)*

févr. 1990 / févr. 1991

Secrétaire

Travail Temporaire ALPHA - Paris 8ème
Diverses missions de secrétaire sténodactylo.

juil. 1986 / janv. 1990

Secrétaire sténodactylo

Association Générale des Médecins de France (A.G.M.F.) - Paris 15ème
*Courriers divers
Comptes rendus de réunions, d'Assemblée Générale, etc*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1985

BEP - CAP secrétariat - CAP

COMPETENCES

Word, Excel.
Frappe sous dictaphone et dictée numérique.

CENTRES D'INTERETS

Voyages, marche à pied, cinéma, etc...