



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Dieppe (76200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire / Agent d'accueil, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mai 2023 / oct. 2023**      **Secrétaire**  
Oeuvre Normande des Mères

**janv. 2009 / déc. 2012**    **Secrétaire de direction**  
Ecole Jacques Prévert

**janv. 2009 /**                **Agent d'accueil**  
Maison Jacques Prévert

**janv. 2004 / déc. 2006**    **Secrétaire polyvalente**  
Centrale Nucléaire de Penly

**janv. 2002 / déc. 2003**    **Agent d'accueil**  
ESTRAN - Cité de la Mer

**janv. 2001 /**                **Opératrice de saisie**  
Auchan

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**juin 2022 / févr. 2023**    **Secrétaire Assistante - BAC**  
Forjecnor2000 Dieppe

**sept. 2017 / juin 2018**    **Formation Mention Complémentaire Accueil et Réception**  
Pluriels Normandie

**/ juin 2018**                **Mention Complémentaire Accueil et Réception**

**/ juin 2006**                **Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC**

**sept. 2003 / juin 2004**    **Formation Bureautique**  
FODENO

**/ juin 1999**                **BEP Métiers du Secrétariat - BEP**

### COMPETENCES

---

WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, VISIO, WIN 1901, WORKS, PUBLISHER

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

