



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Verdelot (77510)

\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

---

## Secrétaire médicale, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2019 /** **Formatrice**  
Visio Conférence pour Nivéa- CPM Issy les Moulineaux
- janv. 2016 / déc. 2018** **Assistante administrative**  
Ecole Viels Maison et Pavant 02
- janv. 2015 / janv. 2016** **Assistante administrative**  
Ecole de Viels Maisons - 02
- janv. 2013 / déc. 2021** **Animatrice Commerciale**  
Animéo
- janv. 2013 / janv. 2015** **Assistante administrative**  
Ecole de Pavant - 02 Pavant  
*\* Compétences Secrétariat, Création et gestion dossiers élèves, Archivage, Gestion des absences et stock, Bibliothèque et Création de l'archivage en numérique des livres, Création du journal de l'école, Cour d'anglais au CM2 (1fois/semaine). Administratif inerrant à la gestion d'une école. (Préparation de réunion et salle élections...)*
- janv. 2012 /** **Assistante dentaire -Secrétaire médicale**  
Clinique Saint Martin Courlancy - Château Thierry 02
- janv. 2012 /** **Contrôleuse qualité**  
Maroquinerie Marjorie (Fabricant LVMH + Chanel) Montmirail 51
- janv. 2009 / déc. 2011** **Assistante dentaire**  
Dr Grégoire -Charly sur Marne 02
- janv. 2008 / janv. 2009** **Secrétaire Médicale**  
Dr Grégoire - Charly sur marne 02
- janv. 2006 / janv. 2008** **Assistante dentaire**  
Dr Daguet - Montmirail 51  
*\* Compétences : Secrétariat : Accueil et informations auprès des patients, Création dossier médical, Prise de rendez-vous, Facturation, Déclaration auprès organisme de sécurité sociale et mutuelle (FSE) ; Saisie comptes rendus des actes, Gestion des stocks laboratoires et prothésistes, Archivage, Stérilisation des instruments, Assistance technique,*
- juin 1991 /** **Responsable de Salle**  
La Jérôme Hostellerie du 3ème âge Chézy 02
- janv. 1989 / déc. 1991** **Assistante commerciale**  
Agence immobilière AVIS la ferté sous Jouarre 77

\* *Compétences : Prospection et démarchage, Visite et estimation de biens. Conseille et vente, Inventaire, Gestions des stocks, Etiquetage, Encaissement et tenue de caisse, tenue du magasin, étalagiste. Formation des animatrices Commerciales aux Produits Nivea*

**janv. 1988 / déc. 1990**    **Chef de rang**  
Le Bourguignon -Claye-Souilly 77

/                                    **Gérante**  
L'Auberge de la Clef d'Or - Orly sur Morin 77  
\* *Compétences : Secrétariat, Accueil et Réception de la clientèle et Gestions des appels - Gestion des plannings et management des serveurs(es), Formation des apprentis, Encaissement, Facturation, Gestions des Stocks, Commercialisation et promotion de l'établissement. Mise en place et service, organisation Repas à thèmes, des banquets, Décoration de l'établissement. Animations*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2016 / juin 2017**    **Formation Préparation concours agent administratif**

/ **juin 2013**                    **Formation ressource humaine- Paie (30h)**

/ **juin 2012**                    **Formation GRETA Coulommiers (Excel, Word, PowerPoint, Anglais)**

**sept. 2009 / juin 2011**    **Formation, d'Assistante dentaire**  
CNQAOS Gagny

/ **juin 2006**                    **Brevet de secouriste EFPS**

/ **juin 2000**                    **Formation HACCP (Hygiène)**

/                                    **Formation Gestion - BAC**  
Force de Vente IFOCOP Meaux

## **COMPETENCES**

---

Excel, Word, PowerPoint, serveurs, Julie, dentaire, Power point

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**                            Académique  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Marche à pied, Natation, Brocante, Couture, Peinture, Sculpture, Cuisine, Equitation