



Nationalité Française
Permis B

* *****

Cormeilles-en-Parisis (95240)

***** _ *****

* .*****@*****. **

ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2016 / aujourd'hui Gestionnaire**
AMF
*Gestionnaire confirmée.
Suivi du budget et de la dépense.
Suivi des marchés publics: rédaction des cahiers des charges, appel d'offre, gestion des prestations.
Gestion de suivi des fluides et des comités verts.*
- juin 2016 / Gestionnaire**
AMF
*Gestionnaire confirmée.
Suivi du budget et de la dépense.
Suivi des marchés publics: rédaction des cahiers des charges, appel d'offre, gestion des prestations.*
- avr. 2015 / mai 2015 ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE; SERVICE COMPTABILITÉ**
SOPREMA - CLICHY
Enregistrement d'écritures comptables fournisseurs, Suivi et relances comptabilité clients.
- févr. 2015 / mars 2015 ASSISTANTE DE DIRECTION FINANCIÈRE & JURIDIQUE / DIRECTION**
DEFACTO - LA DÉFENSE PERMIS
*Gestion administrative - assistante de deux Directions
Organisation logistique réunions et séminaires internes
Rédaction de compte-rendu de réunion
Gestion des visites médicales*
- août 2014 / nov. 2014 GESTIONNAIRE DE DOSSIERS**
CCI REGION PARIS ILE DE FRANCE
*Conseiller les apprentis, les entreprises, les CFA dans la construction des dossiers sur le dispositif d'apprentissage.
Instruction et gestion des dossiers de contrats d'apprentissage au regard des dispositions législatives et réglementaires.*
- janv. 2013 / août 2014 CHEF DE PROJETS INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT**
TROPIKADOM
Conduite et gestion de projets socioculturels sur de multiples supports de communication digitale
- nov. 2012 / avr. 2013 AU SERVICE CONTRÔLE QUALITÉ**
PRODIMED
Gestion et suivi des CONTRÔLEUSE formations Suivi des dossiers de fabrication, Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- janv. 2012 / avr. 2012 RESPONSABLE DE SERVICE; STAGE DE MASTER 2 PRO**
CRÈCHE DÉPARTEMENTALE VAL ENFANT- 95
*Animation d'équipe
Accompagnement social/éducatif d'aide à la personne.
Concevoir des projets éducatifs de l'accueil collectif .
Élaborer les outils d'évaluation.*

juil. 2009 / août 2011	ASSISTANTE DES RESSOURCES HUMAINES; Assistante de gestion de paie de multi-sites BES FRANCONVILLE Techniques pédagogiques <i>Saisie et contrôle des éléments variables de paie. Gestion des visites médicales. Pilotage du projet mobilité - mise en place de la gestion des temps Logiciel DEAL</i>
janv. 2009 / avr. 2009	ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE; STAGE DE MASTER 1 ECOLE MATERNELLE CHRISTIANIE - PARIS 18ÈME <i>Conduite de projets d'accompagnements éducatifs liés au PRE.</i>
mars 2008 / mai 2008	ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE; STAGE DE LICENCE ECOLE ELÉMENTAIRE HOUDON - PARIS 18ÈME <i>Mise en pratique les techniques pédagogiques d'accompagnement au PRE.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009	MASTER 1 EDUCATION, RESSOURCES CULTURELLES Sciences de l'Education - Ressources Culturelles et Intervention Sociale - BAC+4
/ juin 2008	LICENCE DE SCIENCES DE L'EDUCATION - INTERVENTIONS Sciences de l'Education - Interventions sociales et culturelles - BAC+3

COMPETENCES

Maîtrise Pack office
 Gestion et suivi des formations
 Animation d'équipe
 Gestion et conduite de projets
 Techniques pédagogiques

CENTRES D'INTERETS

Art culinaire
 Nouvelles technologies :
 Jardinage