



***** *****

27/05/1981 (42 ans)

**** * * * * * *****

Mitry-Mory (77290)

*****.*****@*****.**

Gestionnaire de paie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 / févr. 2021** **Assistante Ressources Humaines**
Société de transport spécial industriel à GONESSE
-traitement des éléments variables de paie sur SAGE
-Gestion du personnel et des absences maladies, AT, IJSS, CP, RTT, CSS.
-Elaboration Contrats de travail et avenants, DPAE.
-Communication avec les partenaires externes (mutuelle, prévoyance...).
-Organisation des élections des membres du CSE, suivi et saisies des heures de délégations.
-mise en place du Plan de formation, préparation des dossiers formation : de l'inscriptions au suivi des remboursements auprès de l'OPCO.
-Suivi des heures des chauffeurs et leurs infractions.
- déc. 2017 /** **Assistante Ressources humaines**
France Distribution Express à MITRY MORY
-Création, suivi des dossiers salariés et traitement des avis de contraventions des chauffeurs.
- nov. 2017 /** **Gestionnaire Ressources humaines et Paie**
BURTON OF LONDON à LOGNES
-Rédaction des contrats CDI, CDD et avenants et apporter des réponses RH aux DM, DZ et DR.
-Gestion des adhésions à la mutuelle et à la prévoyance.
- août 2017 /** **Chargée Ressources Humaines**
CFA DESCARTES Champs sur Marne
-Etablissement et gestion des contrats des intervenants en formation interne et externes.
-Préparation et Saisies des variables de paie pour le bureau d'expert-comptable.
- nov. 2015 / juil. 2017** **Assistante Ressources Humaines**
EHPAD LES OPALINES à Torcy
-Gestion des plannings et des dossiers administratifs du personnel.
-Tenue du registre du personnel et des tableaux de bord, Annonces, recrutements et entretiens.
-Suivi des Visites médicales et reprises, Gestion des acomptes.
- nov. 2014 / déc. 2014** **Assistante Greffière en chef**
Tribunal d'Instance d'Aulnay sous-bois
- avr. 2014 /** **Assistante Administrative**
Société Geodis Euromatic MITRY CAMPANS
- déc. 2013 /** **Assistante Administrative**
CALL ONE Villepinte
- août 2013 / déc. 2014** **Assistante administrative polyvalente**
UCPA à Torcy
-Etablissement de Devis et de Factures.

janv. 2006 / juil. 2010

Chargée des Contentieux & des marchés Publics

Mairie service des travaux publics

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

STUDI : certificat d'école Gestionnaire de paie

sept. 2021 / juin 2022

Titre professionnel RNCP Gestionnaire de paie
COMPTALIA

/ juin 2006

Certificat d'aptitude professionnelle d'avocat

sept. 2001 / juin 2005

Maitrise en Droit (Sciences Juridiques et Administratives) - BAC+4

/

Management du service ressources humaines
STUDI COMPTALIA

COMPETENCES

SAGE, OCTIME, QUICK, OPSIDIUM HORSY, PLEADES, ACS, pack Office, Word, Excel, PowerPoint, CSS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Natation, Cuisine