******** ** ***
03/12/1962 (61 ans)

* ******* *******
Douarnenez (29100)
****
*****.********@******.**

Responsable d'équipements et Organismes Sociaux et médico-sociaux, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2009 / mai 2009 Directrice-stagiaire Quimper, La Retraite

févr. 2009 / mars 2009 Directrice-stagiaire Saint-Malo

janv. 2009 / **Responsable d'équipements et Organismes Sociaux et médico-sociaux**
Directrice-stagiaire Saint-Malo
(Obtention du ReOS) IRTS. Rennes.

janv. 2008 / **Responsable Hébergement; Responsable Qualité Quimper**
Château de Lanniron

janv. 2003 / déc. 2007 **Chef d'entreprise**
Savoie, Le Chalet de Valmorel

janv. 1997 / janv. 2003 **Responsable administrative**
Consultante Martinique

janv. 1995 / janv. 1997 **Assistante de Direction/Comptable Rennes**
Grands Mots

janv. 1989 / janv. 1995 **Formatrice**
Centre de Réadaptation Professionnelle du Patis-Fraux Rennes, ASFO-CIDEP
Groupement Rennais pour L'Insertion et la Formation

janv. 1988 / déc. 1989 **Auditeur Libre Capacité en Droit**
Université de Rennes I

janv. 1985 / janv. 1989 **Documentaliste; Coordinatrice de Spectacles Centre Régional**
Chanson en Bretagne

janv. 1985 / **Documentaliste; RESPONSABLE HEBERGEMENT ET QUALITE; CHEF D'ENTREPRISE; RESPONSABLE ADMINISTRATIVE; ATTACHEE PARLEMENTAIRE**
Union Française des Organismes de Documentation, Paris
Certificat d'aptitude aux Fonctions de

Savoirs-faire :
management, négociation, pilotage de projet, gestion de budget, bonne connaissance du public des personnes âgées

Savoirs-être : aptitude relationnelle, rigueur, organisation, capacité d'adaptation.

Autres champs de compétences au sein de divers secteurs d'activité

RESPONSABLE HEBERGEMENT ET QUALITE
Animation et gestion des ressources humaines
Pilotage de projets de développement
Mise en place de démarche qualité - évaluation des écarts - remédiation

CHEF D'ENTREPRISE
Création, gestion d'un hôtel-restaurant en station de sports d'hiver et d'été.
(3 salariés - 45 couverts - 10 chambres)
Création, gestion et développement de centres de plongée-sous-marine professionnels
(20 salariés - 18000 plongées/an)
Clientèle internationale, Tours Opérateurs, Offices de Tourisme, Comités d'Entreprise

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE
Informatisation des services et formation des personnels
Gestion des prestations de services
Commandes et réalisations de sites internet
Rédaction et mise en forme de rapports d'audit

COMPTABLE
Traitements, social, impôts et taxes
Montage et suivi dossiers défiscalisation, Loi d'orientation
Interlocutrice expert comptable, organismes sociaux et centres d'impôts

ATTACHEE PARLEMENTAIRE
Gestion de l'agenda et des déplacements du Député
Gestion intégrale du courrier des administrés
Recherches documentaires destinées à la rédaction des questions à l'Assemblée Nationale

DOCUMENTALISTE
Création et gestion d'un centre de documentation multi supports (15000 références)
Création d'une banque de données musicale en liaison avec la Cité des Arts et des Sciences de la Villette
Recherches et études documentaires, rédaction de répertoires, annuaires, bibliographies, iconographies,..
Veille prospective

FORMATRICE
Suivi des contrats et conventions d'insertion
Réponse aux appels d'offre
Insertion sociale et professionnelle (demandeurs d'emploi, travailleurs handicapés, détenus, jeunes...)
Définition de projets professionnels, reclassement. Lutte contre l'illettrisme

janv. 1984 / **Attachée parlementaire Rennes, Edmond Hervé**
Clément Théaudin

/ DEC 2009 Directrice- stagiaire Pont Aven, Résidence Penanros, Fondation Massé-Trévidy EHPAD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Académique