



***** **

25/11/1971 (52 ans)
Permis A et B (obtention 1999)

* ** ** **

Arc-sous-Cicon (25520)

*****@*****.***

Auxiliaire de vie sociale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2019 / aujourd'hui Agent de service intérieur**
Unité de vie, Gilley
- Aide aux toilettes des résidents (personnes âgées, adultes handicapés)
 - Aide aux déplacements et aux transferts
 - Entretien des chambres et des locaux
 - Préparation des repas dans le respect des normes d'hygiène
 - Service de table
 - Plonge de la vaisselle
 - Entretien du linge des résidents
 - Animation activités ludiques avec les résidents
 - Distribution des médicaments
- janv. 2019 / févr. 2019 Factrice**
La Poste, Pontarlier
Travaux préparatoires de la tournée, distribution du courrier et objets spéciaux (colis, recommandés), conduite véhicule de la tournée, relation clientèle
- avr. 2018 / juin 2018 Auxiliaire de vie sociale**
A.D.M.R rue de Besançon à Pontarlier
- Aide aux personnes âgées ou personnes malades (aide à la préparation et à la prise des repas, aide à la toilette, courses, maintien de la relation sociale, entretien ménager)
- avr. 1999 / déc. 2017 Assistante Spécialisée Vétérinaire**
cabinet vétérinaire canine du Dr SAURET Chantal, 11 rue de Pontarlier 25300 Vuillecin
- Accueil de la clientèle avec rôle de conseil et de vente (médicaments et aliments) ;
 - Accueil téléphonique avec gestion du planning et des urgences ;
 - Comptabilité : encaissements, tenue du livre des recettes, aide à la tenue du livre des dépenses, dépôts bancaires, gestion des impayés ;
 - Gestion des stocks et des commandes ;
 - Secrétariat : maîtrise du logiciel AppleWorks ;
 - Préparation et assistance aux soins et chirurgies ;
 - Entretien et désinfection du matériel médical et chirurgical ;
 - Entretien des locaux dans leur intégralité et du textile.
- déc. 1998 / mars 1999 Aide de fabrication**
agence Intérim 25, entreprise Nestlé
- août 1993 / nov. 1997 Vendeuse en bouquinerie**
Pontarlier et Laon (Aisne)
et encaissement des ventes, classement, entretien et ventes sédentaires (foires aux livres, marchés, expositions)
- juil. 1992 / juil. 1993 Secrétaire aide comptable**
mess des Officiers de Laon
(traitement de texte, classement, accueil téléphonique, réservation des chambres et repas) ;
petite comptabilité ; entretien des bureaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2018 **Attestation de formation aux premiers secours - PSC1**
- nov. 1999 / nov. 2001 **Formation d'Auxiliaire Spécialisée Vétérinaire; titre homologué A.S.V
niveau IV (bac) - BAC**
Dr Sauret Chantal; C.N.F.A Aix en Provence; GIPSA
- / juin 1990 **Niveau baccalauréat technologique F8 (sciences médico-sociales) - BAC**

CENTRES D'INTERETS

Sports d'endurance (courses à pied nature, natation, v.t.t, ski de fond) ; cause animale ; botanique ; écologie.