



**

Noisy-le-Grand (93160)

****.****@*****.***

Poste similaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / aujourd'hui** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
CLINIQUE DE L'ESTREE à PIERREFITTE-STAINS
Secrétaire médicale en dialyse- Centre Lourd et UDM-CDI
- févr. 2013 / avr. 2019** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
NEPHROCARE IDF
secrétaire médicale en autodialyse-CDI
- oct. 2012 / déc. 2012** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
Hôpital Britannique, Levallois Perret
Secrétaire médicale-CDD
- févr. 2012 / sept. 2012** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
MAISON DE SANTE, Epinay Sur Seine
Secrétaire médicale en psychiatrie-CDD
- mai 2011 / déc. 2011** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
Hopitâl Jean Jaurès, Paris
Secrétaire médicale en service de SSR rééducation, virologie et en oncologie-CDD.
- sept. 2010 / déc. 2010** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
DIAVERUM
Secrétaire médicale en autodialyse- CDD
- août 2008 / janv. 2013** **SECRÉTAIRE MÉDICALE**
AURA, Paris
Secrétaire médicale en autodialyse et UDM-+++CDD .

DIPLOMES ET FORMATIONS

- févr. 2007 / juin 2007** **DIPLOME DE SECRETARIAT MEDICAL**
Culture et formation
- janv. 2002 / juil. 2002** **Aide-Infirmière**
Croix Rouge Suisse - Hopitâl d'Yverdon
- / juin 1990** Université de Lubumbashi (R.D. Congo)
- /** **LICENCE EN DIPLOMATIE INTERNATIONALE - BAC+3**
- /** **DIPLOME D'AIDE INFIRMIERE - BAC+3**

COMPETENCES

-Accueil physique et téléphonique

-Suivi complet des dossiers médicaux des patients : création, mise à jour, archivage(Identito-vigilance).
-Réception et rédaction du courrier
-Gestion des emplois du temps, avec rendez-vous à prendre et à confirmer
Gestion des stocks (matériel médical)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Activité pastorale-lecture-écriture-cinéma-promenade