



***** **

Nationalité Française
Permis B

Somme

*****@*****.***

Secrétaire assistante médico-sociale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2021 / sept. 2022** **Secrétaire assistante médico-sociale**
Korian résidence "La Rivière Bleue" Ercheu
Durant cet emploi, j'ai réalisé plusieurs missions :
* Prendre les rendez-vous des résidents et les tenir informés.
* Récupérer les comptes rendus.
* Créer et gérer les dossiers des résidents arrivants comme sortants.
* Classer et archiver les documents.
* Faire lien avec les familles (rendez-vous des résidents, mise à jour des documents administratifs, médicaux et sociaux...).
- juin 2021 / oct. 2021** **Auxiliaire de vie**
Domidom Péronne
Accompagner les personnes âgées et fragilisés dans les gestes de la vie quotidienne.
- nov. 2019 / mai 2020** **Agent de crèche**
Les petits lutins Péronne
* Mettre en place des activités propices à l'éveil et au développement des enfants,
* Répondre aux besoins et aux attentes des parents.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2021 / sept. 2022** **Bac Professionnel Service aux personnes et au territoire - BAC**
Greta Somme Amiens; Lycée professionnel Saint Joseph Bucquoy, France
- / **Formation TP Secrétaire assistante médico-sociale**

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français