



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Bresles (60510)

*****.*****@*****.**

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 /** **Assistante administrative**
CFA régional d'Airion
- févr. 2009 / févr. 2016** **Assistante chargée clientèle**
« ADL Partner » à Montreuil
(gestion des bons de commande litige, tri du courrier, classement, enquêtes téléphoniques auprès des éditeurs)
- mars 2008 / avr. 2008** **Stagiaire**
Flor Events » à Creil
florale, confection de bouquets)
- juin 2004 /** **Stagiaire**
Mairie de Cambronne Les Clermont
téléphonique et physique, note de service, archivage)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / janv. 2009** **CAPA Travaux Paysagers**
- / juil. 2005** **BEP Métiers de la comptabilité - BEP**

COMPETENCES

Word, Excel, ADLMaster, Sygal, Yparéo

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français