***** ********
2 enfants

** ****** *** ******** ******
Villenoy (77124)
****
**********@*******.**

Directeur, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2013 / **Directeur**

EHPAD

LNA Santé

Résidence
La Meulière
de la Marne
La Ferté-sous-
Jouarre (77)

janv. 2010 / **déc. 2013** **Directeur EHPAD**

MÉDICA FRANCE Résidence Clairefontaine Clairefontaine (78)

** Pilotage des Résidences SP, ST, PASA, ADJ et déploiement de la PFAR Nord Seine et Marne suite AMI*
** Missions de Direction multi-sites (durée de 3 à 5 mois).*
** Application et pratique de la base qualité interne LNA Santé LNA BOX*
** Réalisation, gestion et suivi budgétaire (avec outils de reporting)*
** Gestion RH, recrutement du personnel cadre et suivi des dossiers, prévention et gestion des*
conflits - Animation des IRP et de la QVCT
** Gestion et suivi technique (commission de sécurité, suivi des dossiers litigieux avec les*
entreprises etc....)
** Interlocuteur direct des résidents, familles, Mairie, organes de contrôles et de tarifications*
** Mise en œuvre du CPOM (GMP 787 + PMP 279)*
** Management de collaborateurs cadres, d'un Médecin Coordonnateur, de seize chefs de*
services et coordination d'équipes pluridisciplinaires
** Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application des bonnes pratiques*
** Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur*
confort
** Promotion des établissements et de leurs rayonnements, veille à un taux optimal d'occupation,*
animation et développement d'un réseau de prescripteurs, mise en place de conventions et
partenariats
** Suivi des travaux d'extension (+ 700 m2 en R+2) et de réhabilitation (+ de 3 000 m2) + jardin*
etc.... Gestion et suivi technique de la résidence (commission de sécurité, suivi des dossiers
litigieux avec les entreprises etc....) + déploiement PFAR Nord Est Essonne suite AMI
** Réalisation des évaluations internes et externes, préparation au re-conventionnement de*
l'établissement

** Management général de la Résidence (50 salariés et 80 résidents)*
** Application de la norme NF X 050-58 - Etablissement certifié par AFNOR - Evaluation interne*
CALIX et évaluation externe AFNOR
** Réalisation, gestion et suivi budgétaire de la Résidence*
** Gestion et suivi des plannings, préparation variables paies et réalisation, gestion RH*
** Recrutement du personnel et suivi des dossiers, prévention et gestion des conflits*

** Interlocuteur direct : résidents, familles, Mairie, organes de contrôles et de tarification*
** Management et coordination d'équipes pluridisciplinaires*
** Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application des bonnes pratiques*
** Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur bien*
être
** Promotion de l'établissement et de son rayonnement, veille à un taux optimal d'occupation,*
animation et développement d'un réseau de prescripteurs, mise en place de partenariats
** Pilotage et coordination des activités de la Résidence et de ses instances*
** Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement ceux spécifiques aux EHPAD (alfa*
informatique (retraite, paie, compta, grh), Sage, Osiris, Sérénité ...)

janv. 2006 / janv. 2010 **Directeur**
EHPA CCAS de Cachan Résidence Du Moulin Cachan (94)

/ **Agent de Maintenance**
Cachan (94)
** Management général de la Résidence 15 salariés et 89 personnes âgées dont 6 handicapés*
psychiques vieillissants
** Gestion et suivi budgétaire de la Résidence, du restaurant et du service de portage de repas à*
domicile de 90 bénéficiaires
** Gestion, élaboration et suivi des plannings, préparation variables paies, gestion RH en relation*
avec la DRH
** Recrutement du personnel et suivi des dossiers, prévention et gestion des conflits*
** Interlocuteur privilégié : résidents, familles, organes de contrôles et de tarification*
** Coordination d'équipes pluridisciplinaires, réunions de coordination gérontologique*
** Participation au Conseil d'Administration du CCAS, relation avec les élus de la Ville et plus*
spécialement ceux en charge des Solidarités familiales et sociales et des personnes âgées et
handicapées
** Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application*
des bonnes pratiques
** Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur bien*
être
** Promotion de l'établissement et de son rayonnement, veille à un taux optimal d'occupation*
** Pilotage et coordination des activités de loisirs de la Résidence et à destination des séniors de la*
Ville (ateliers divers, conférences, soirées, expositions etc...)
** Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement ceux spécifiques aux EHPAD (alfa*
retraite, paie, compta, grh, Argoss ...)

** Collaborateur direct du Directeur, remplacement en son absence (congés et autres)*
** Encadrement de l'équipe administrative (5 ETP)*
** Participation à la démarche qualité, conventionnement etc....*
** Gestion administrative du personnel (50 ETP)*
** Facturation résidents et départements (96 Résidents) gestion des impayés et recouvrement*
** Maîtrise des outils informatiques spécifiques EHPAD (alfa retraite, paie, compta, grh, Argoss ...)*
** Référent informatique*
** Relation organismes, tutelles, familles, fournisseurs*
** Gestion budget informatiques et fournitures bureaux*

** Assistant du directeur*
** Facturation résidents et départements (163 Résidents) gestion des impayés et recouvrement*
** Relation organismes, tutelles, familles*

** Gestion budget fournitures bureaux et informatiques*

** Accueil physique et téléphonique*
** Facturation résidents et départements (163 Résidents) gestion des impayés et recouvrement*
** Service de portage de repas à domicile*

** Installateur sanitaire et thermique*
** Entretien du bâtiment*
** Accompagnement des résidents en consultations*
** Service de portage de repas à domicile*

/ **Agent d'accueil**
Cachan (94)
Portage de repas à domicile
Cachan (94)

/ **Secrétaire de direction**
Cachan (94)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020 **Master 2 Management des Organisations Sociales** - BAC+5
IAE de Caen

sept. 2010 / juin 2013 **Formations Médica France : normes qualité, évaluations interne et externe, maintenance et sécurité, HACCP, droit social, management, démences et troub**

/ juin 2009 **Formation Communication et Management HQR (Haute Qualité Relationnelle)**

/ juin 2008 **Concevoir et rédiger des arrêtés et délibérations * Lutte incendie (manipulation extincteur); Formation Habilitation Electrique (non électricien B1 V)**

/ juin 2007 **Lutte incendie (manipulation extincteur); Formation régies d'avances et de recettes**

sept. 2004 / juin 2005 **DU de Sciences Humaines appliquées à la Gérontologie - Fonction de direction**

sept. 1999 / juin 2001 **cycle en GRH; UV cours du soir**
CNAM Paris

sept. 1992 / juin 1994 **Capacité en droit**
Université Paris V

sept. 2013 / **Formations LNA Santé**

COMPETENCES

Sage, outils de reporting

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français