



2 enfants

**

Villenoy (77124)

*****@*****.

Directeur, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2013 /

Directeur

EHPAD

LNA Santé

Résidence
La Meulière
de la Marne
La Ferté-sous-
Jouarre (77)

janv. 2010 / déc. 2013

Directeur EHPAD

MÉDICA FRANCE Résidence Clairefontaine Clairefontaine (78)

* Pilotage des Résidences SP, ST, PASA, ADJ et déploiement de la PFAR Nord Seine et Marne suite AMI

* Missions de Direction multi-sites (durée de 3 à 5 mois).

* Application et pratique de la base qualité interne LNA Santé LNA BOX

* Réalisation, gestion et suivi budgétaire (avec outils de reporting)

* Gestion RH, recrutement du personnel cadre et suivi des dossiers, prévention et gestion des

conflits - Animation des IRP et de la QVCT

* Gestion et suivi technique (commission de sécurité, suivi des dossiers litigieux avec les entreprises etc....)

* Interlocuteur direct des résidents, familles, Mairie, organes de contrôles et de tarifications

* Mise en œuvre du CPOM (GMP 787 + PMP 279)

* Management de collaborateurs cadres, d'un Médecin Coordonnateur, de seize chefs de services et coordination d'équipes pluridisciplinaires

* Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application des bonnes pratiques

* Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur confort

* Promotion des établissements et de leurs rayonnements, veille à un taux optimal d'occupation, animation et développement d'un réseau de prescripteurs, mise en place de conventions et partenariats

* Suivi des travaux d'extension (+ 700 m2 en R+2) et de réhabilitation (+ de 3 000 m2) + jardin

etc.... Gestion et suivi technique de la résidence (commission de sécurité, suivi des dossiers

litigieux avec les entreprises etc....) + déploiement PFAR Nord Est Essonne suite AMI

* Réalisation des évaluations internes et externes, préparation au re-conventionnement de l'établissement

* Management général de la Résidence (50 salariés et 80 résidents)

* Application de la norme NF X 050-58 - Etablissement certifié par AFNOR - Evaluation interne

CALIX et évaluation externe AFNOR

* Réalisation, gestion et suivi budgétaire de la Résidence

* Gestion et suivi des plannings, préparation variables paies et réalisation, gestion RH

* Recrutement du personnel et suivi des dossiers, prévention et gestion des conflits

- * Interlocuteur direct : résidents, familles, Mairie, organes de contrôles et de tarification
- * Management et coordination d'équipes pluridisciplinaires
- * Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application des bonnes pratiques
- * Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur bien être
- * Promotion de l'établissement et de son rayonnement, veille à un taux optimal d'occupation,
- animation et développement d'un réseau de prescripteurs, mise en place de partenariats
- * Pilotage et coordination des activités de la Résidence et de ses instances
- * Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement ceux spécifiques aux EHPAD (alfa informatique (retraite, paie, compta, grh), Sage, Osiris, Sérénité ...)

janv. 2006 / janv. 2010

Directeur

EHPA CCAS de Cachan Résidence Du Moulin Cachan (94)

/

Agent de Maintenance

Cachan (94)

- * Management général de la Résidence 15 salariés et 89 personnes âgées dont 6 handicapés psychiques vieillissants
- * Gestion et suivi budgétaire de la Résidence, du restaurant et du service de portage de repas à domicile de 90 bénéficiaires
- * Gestion, élaboration et suivi des plannings, préparation variables paies, gestion RH en relation avec la DRH
- * Recrutement du personnel et suivi des dossiers, prévention et gestion des conflits
- * Interlocuteur privilégié : résidents, familles, organes de contrôles et de tarification
- * Coordination d'équipes pluridisciplinaires, réunions de coordination gériatrique
- * Participation au Conseil d'Administration du CCAS, relation avec les élus de la Ville et plus spécialement ceux en charge des Solidarités familiales et sociales et des personnes âgées et handicapées
- * Garant de l'hygiène, de la sécurité des biens, de la structure et des personnes et de l'application des bonnes pratiques
- * Surveillance et veille permanente sur le terrain de la prise en charge des résidents, de leur bien être
- * Promotion de l'établissement et de son rayonnement, veille à un taux optimal d'occupation
- * Pilotage et coordination des activités de loisirs de la Résidence et à destination des séniors de la Ville (ateliers divers, conférences, soirées, expositions etc...)
- * Maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement ceux spécifiques aux EHPAD (alfa retraite, paie, compta, grh, Argoss ...)

- * Collaborateur direct du Directeur, remplacement en son absence (congés et autres)
- * Encadrement de l'équipe administrative (5 ETP)
- * Participation à la démarche qualité, conventionnement etc...
- * Gestion administrative du personnel (50 ETP)
- * Facturation résidents et départements (96 Résidents) gestion des impayés et recouvrement
- * Maîtrise des outils informatiques spécifiques EHPAD (alfa retraite, paie, compta, grh, Argoss ...)
- * Référent informatique
- * Relation organismes, tutelles, familles, fournisseurs
- * Gestion budget informatiques et fournitures bureaux

- * Assistant du directeur
- * Facturation résidents et départements (163 Résidents) gestion des impayés et recouvrement
- * Relation organismes, tutelles, familles

* Gestion budget fournitures bureaux et informatiques

* Accueil physique et téléphonique

* Facturation résidents et départements (163 Résidents) gestion des impayés et recouvrement

* Service de portage de repas à domicile

* Installateur sanitaire et thermique

* Entretien du bâtiment

* Accompagnement des résidents en consultations

* Service de portage de repas à domicile

/ **Agent d'accueil**
Cachan (94)
Portage de repas à domicile
Cachan (94)

/ **Secrétaire de direction**
Cachan (94)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020	Master 2 Management des Organisations Sociales - BAC+5 IAE de Caen
sept. 2010 / juin 2013	Formations Médica France : normes qualité, évaluations interne et externe, maintenance et sécurité, HACCP, droit social, management, démences et troup
/ juin 2009	Formation Communication et Management HQR (Haute Qualité Relationnelle)
/ juin 2008	Concevoir et rédiger des arrêtés et délibérations * Lutte incendie (manipulation extincteur); Formation Habilitation Electrique (non électricien B1 V)
/ juin 2007	Lutte incendie (manipulation extincteur); Formation régies d'avances et de recettes
sept. 2004 / juin 2005	DU de Sciences Humaines appliquées à la Gériologie - Fonction de direction
sept. 1999 / juin 2001	cycle en GRH; UV cours du soir CNAM Paris
sept. 1992 / juin 1994	Capacité en droit Université Paris V
sept. 2013 /	Formations LNA Santé

COMPETENCES

Sage, outils de reporting

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français