



** **

Harnes (62440)

*****@*****.***

AUXILIAIRE DE VIE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / déc. 2020** **auxiliaire de vie**
*Participation à des relais assistants de vie
Réunions qui consistaient à débattre et à partager les avantages et les inconvénients de la vie d'une auxiliaire de vie chez un particulier employeur ou en EHPAD*
- janv. 2006 / déc. 2009** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
Ecole Romain ROLLAND - 62440 HARNES
Fonction : accueil des enfants - gestion des dossiers administratifs de l'école
- janv. 2005 / déc. 2023** **AUXILIAIRE DE VIE**
*Habillage et déshabillage de la personne âgée
Aide à la toilette
Préparation des repas et aide à la prise des repas
Entretien des sols
Promenade de la personne Agée*
- janv. 2003 / déc. 2005** **SECRETAIRE D'ACCUEIL**
Polyclinique d'Hénin Beaumont - 62110 HENIN BEAUMONT
*Fonction : recevoir les patients en consultation de chirurgie et au service des urgences avec facturation des actes.
SECRETAIRE NOTARIALE
Etude de Maître Vendôme - 62400 BETHUNE
Fonction : rédaction des actes notariés. Frappe de courrier et prise de rendez-vous*
- janv. 2002 /** **SECRETAIRE COMMERCIALE BILINGUE**
Transports Mauffrey - Zone Industrielle de la Motte du Bois. - 62440 HARNES
*Fonction : prise de contact téléphonique en langue anglaise. Opératrice de saisie de la palettisation des camions
COMPTABLE
Ets BULTEZ - Zone Industrielle Fernand Darchicourt - 62110 HENIN BEAUMONT
Fonction : j'étais chargée de la paye des salariés. De la déclaration de TVA communautaire et intracommunautaire.*
- janv. 2001 /** **SECRETAIRE OPERATRICE DE SAISIE**
STE STIN - Zone Artois Flandres - 62138 DOUVVIN
Fonction : chargée de la saisie des chantiers et suivi de la facturation et du pré comptabilisation des pièces détachées dans le domaine de l'outillage.
- janv. 1993 / déc. 1998** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
LA POSTE - 62220 CARVIN

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1982** **BEP COMPTABILITE - BEP**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français