



***** **

** ***** **

Fontainebleau (77300)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / août 2023 Assistante Administrative**
Traiteur St Clair, St Ouen L'Aumône
Standard, traitement des mails, réception et distribution du courrier, gestion des réclamations, accueil clientèle, relances impayés, classement, archivage, traitement des bons de commandes, création des étiquettes pour les livraisons, suivi des tournées des chauffeurs
- sept. 2009 / nov. 2015 Responsable rayons hommes**
Gémo, Osny
Assurer la bonne tenue des rayons hommes et des vitrines, gérer les stocks et les commandes, garantir la réalisation des objectifs, encaissement et fidélisation des clients, écoute attentive des demandes de la clientèle
- mai 2006 / sept. 2009 Vendeuse**
Gémo, Osny
Gestion des livraisons et inventaire des stocks, réassortiment des rayons, contrôle de la propreté des espaces de vente, contrôle des prix, encaissement et fidélisation des clients, conseil clients lors des essayages

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2000 / juin 2002 Secrétariat en alternance**
IFCAE Cergy
- sept. 1997 / juin 1999 Bep secrétariat - BEP**
Lycée Louis Jouvét

COMPETENCES

AS400, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français