



***** **

04/07/1991 (32 ans)
Nationalité française
célibataire
Permis B

** ** * ** * **

Paris (75000)

*****@*****.**

Assistante de gestion administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2023 / juil. 2023** **Assistante administrative CDD**
ANAH – Pole Audit Maitrise des risques Qualité Paris 1er
Gestion des dossiers, archives , courriels – Mission dans le cadre d'un surcroit de travail avant déménagement
- mars 2022 / déc. 2022** **Gestionnaire congés bonifiés CDD**
MINISTERE de la JUSTICE – Paris 19eme
Gestion des congés bonifiés dans SAP RH – Harmonie
- juin 2021 / déc. 2021** **Assistante de direction et RH CDD**
INSTITUT ARITAS FORMATION Paris 17eme
Suivi administratif et comptable des formations dans un institut spécialisé dans la formation des employés des particuliers.
- mai 2020 / déc. 2020** **Assistante de la directrice du CROUS Clignancourt en CDD**
CROUS Clignancourt résidences Croisset et Bessieres
gestion des arrivées et des départs des étudiants de la résidence universitaire , état des lieux , édition des attestations de résidences, APL, WIFI suivi des dossiers en dette des étudiants partis, relances écrites suivi des actions de maintenance et des réparations dans la résidence
- sept. 2019 / janv. 2020** **Assistante administrative en CDD**
INTERSA – Villeneuve la Garenne
Dans le cadre des enquêtes OPS (occupation du parc social) et SLS (Supplément de Loyer Solidarité) obligatoires pour les bailleurs sociaux Support téléphonique aux locataires /validation-saisie des enquêtes
- févr. 2017 / mars 2017** **Assistante de gestion**
ERTEC - 95 Domont
Entreprise spécialisée dans l'installation de salles propres (laboratoires...) Organisation de la participation d'ERTEC au salon CONTAMINEXPO (STAGE)
- sept. 2016 / oct. 2016** **Assistante Ressources Humaines**
France GARDIENNAGE - 95 Roissy en France
*Entreprise de prestation de services
Gestion de la base de données RH - Logiciel COMETE
Gestion du suivi médical, des fins de contrats*
- févr. 2015 / mars 2015** **Assistante de gestion commerciale**
CIGARTEX -93 Le Bourget
*Entreprise de commercialisation de cigarettes électroniques
Accueil téléphonique
Tâches d'assistante commerciale (commande, relances facturation)
Participation au projet de certification 14001*
- déc. 2013 / mars 2014** **Assistante de gestion**
AMELKIS - Paris 9eme
*SSII, éditeur du logiciel de Reporting BPM OPERA
Constitution base de données prospects experts comptables pour le logiciel*

