



09/06/2001 (22 ans)
Permis B

Orléans (45000)

*****@*****.***

Assistante Parc Matériel en alternance BTS Gestion de la PME, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 / févr. 2024** **Assistante Parc Matériel en alternance BTS Gestion de la PME**
INEO RESEAUX CENTRE ATLANTIQUE -45
**Traitement du courrier entrant (contrat de crédit bail, contraventions, cartes grises, cartes chronotachygraphes)*
**Rédiger des commandes de réparation et de location*
**Traiter les factures de carburant et péage*
**Traiter les contrôles techniques périodique et complémentaires*
**Traiter les VGP (Contrôles de levage)*
**Traiter les données chronotachygraphes*
**Traiter les infractions des données chronotachygraphes*
**Mettre à jour Clôtures ETM*
** Classement des documents (commandes non livrés, cartes chronotachygraphes, factures, constats sinistre).*
- nov. 2021 / juil. 2023** **Assistante administrative en alternance bac professionnel**
ETC GROUP ORLEANS -45
** Accueil physique et téléphonique des clients, stagiaires, fournisseurs*

** Gestion des annulations et modifications des horaires de cours*

** Envoi des tests en ligne aux stagiaires*
** Prise de rendez-vous pour les audits oraux, relecture d'audits*

** Contrôle des fiches de présence des stagiaires*

** Facturation et envoi aux clients*
- nov. 2020 / déc. 2021** **Assistante administrative en alternance bac professionnel**
MARK BEAN FORMATION BALGAU -68
formation linguistique)

** Chargée de la création et de la gestion des nouveaux modules de formation sur le site des organismes de formation*

** Gestion du suivi des formations et de la facturation (création et mise à jour des tableaux Excel pour les clients Grands Comptes)*

** Chargée de démarcher de nouveaux et anciens fournisseurs*

** Organisation des tests Bright/TOEIC*
- janv. 2020 / juil. 2020** **Apprentie gestion d'administration en bac professionnel**
ADA MULHOUSE -68
** Accueil physique et téléphonique des clients*
** Conseil et proposition d'offres aux clients*
** Gestion des dossiers*
- juin 2019 /** **Stagiaire hôtesse d'accueil / Vendeuse**
AGGLOBUS RODEZ -12
** Accueil physique et téléphonique des clients*
** Gestion de caisse*
** Conseil aux clients*
** Vente de services : Billets de bus et abonnements*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024	Première année de BTS; BTS GESTION DE LA PME - BAC+2 AFTEC; 45000 ORLEANS
sept. 2021 / juin 2023	Première et Terminale; Baccalauréat Professionnel - BAC CFA ORLEANS METROPOLE METIERS DE L'ACCUEIL 45000 ORLEANS
/ juin 2021	Première et Terminale; Baccalauréat Professionnel; GESTION ADMINISTRATION - BAC CFA ROOSEVELT; MULHOUSE

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	