



***** *****

07/07/1977 (46 ans)
Permis B (véhicule personnel)

* * * * *

Pfastatt (68120)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 / nov. 2023** **SECRETARE ASSISTANTE MEDICALE**
DR ENCIU CARDIOLOGUE
Accueil physique et téléphonique des patients. Création ou mise à jour du dossier informatique. Récolte des différents comptes rendus relatifs au suivi du patient. Prise des rendez-vous internes pour les examens holter ECG (électrocardiogramme), Mapa (mesure ambulatoire de la pression artérielle) et du dispositif SAS (syndrome d'apnée du sommeil) - sur Doctolib - et externes pour des hospitalisations programmées (explication du déroulement des soins), IRM ou réorientation sur d'autres structures. Pose, explications des appareils holter ECG, Mapa et SAS avec téléchargement des données et mise à disposition des informations relatives aux examens pour le médecin. Lecture carte vitale et encaissement. Préparation des bons de transport.
- déc. 2018 / févr. 2021** **SECRETARE MEDICALE**
GHRMSA UETA
Accueil des patients, lecture carte vitale, saisie des actes, programmation des bilans, gestion des dossiers médicaux, classement et archivages, envoi des compte rendu de synthèses
- mai 2018 / déc. 2018** **AGENT D ACCUEIL**
GHRMSA SAUP
Accueil du public, enregistrement des symptômes, création du dossier médical du passage, saisies des actes, lecture de la carte vitale, classement des dossiers
- oct. 2017 / avr. 2018** **secrétaire médicale**
Cabinet de pédiatrie Dr Kuntz / Ribstein-Dallem / Henny-Demaël
Prise de rendez-vous, accueil de la patientèle, facturation, encaissement, rapports de néonatalogie
- août 2017 / sept. 2017** **Assistante dentaire**
Cabinet dentaire Dr Peggy HUMBERT
6 demi-journée en tant qu'intérimaire. Assistance au fauteuil, radio des mâchoires, stérilisation des ustensiles...
- févr. 2017 / août 2017** **secrétaire**
ERHARD ET LEIMER
Facturation, encaissement, comptabilisation des paiements
- janv. 2017 / févr. 2017** **Secrétaire médicale**
cabinet de pédiatrie - clinique diaconat fonderie mulhouse
Gestion des appels, rdv, accueil physique, gestion des feuilles de soins, cartes vitales et encaissements
- janv. 2010 / nov. 2016** **Assistante Transport et**
Euro Information Service - Mulhouse
- janv. 2009 /** *: Missions intérimaires Butzbach France et Aea Architectes*
- janv. 2007 / nov. 2009** **Assistante commerciale bilingue Helmke**
Pulversheim

18.03.2007

- févr. 2005 / août 2005** **Assistante du responsable logistique Weleda**
Huningue
- janv. 2005 /** location
- août 2004 / déc. 2004** **Employée de bureau**
Embalsace - Mulhouse
- juin 2004 / août 2004** **Assistante commerciale**
Cetim Cermat - Mulhouse
- janv. 2004 / mai 2004** **Assistante commerciale**
Holder Manutention - Feldkirch
- janv. 2003 / déc. 2004** Auchan
: *Missions intérimaires Auchan, Technifen,*
- janv. 2002 / août 2003** **Assistante d'agence**
Agence de TT Wolf Interim - Molsheim
- janv. 2002 /** **Secrétaire Electricité**
Eck - Wasselonne
- janv. 2001 /** France
: *Missions intérimaires Metz-Laugel, Jacquot Mosser et Ziegler*
- sept. 1994 / août 2001** **Assistante commerciale bilingue**
Emaillerie Alsacienne - Duttlenheim

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1994 / juin 1996** **BAC PROFESSIONNEL EN ALTERNANCE - BAC**
IFCE STRASBOURG

COMPETENCES

Excel, Word, Explorer, Outlook express, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Allemand** Courant
Alsacien Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Course à pied, ZD